



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN LOCAL

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

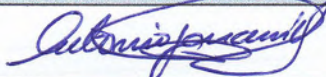
| EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| Institución Monitoreada: | | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SHELL | | | |
| Máxima Autoridad: | | DOMINGO ARTURO SARABIA MEJÍA | | | |
| Página web que se monitorea: | | www.gadprshell.gob.ec | | | |
| Mes de la información que se monitorea: | | ENERO DE 2015 A JUNIO DEL 2015 | | | |
| Fecha del monitoreo: | | 31 DE MARZO DE 2016 | | | |
| Líteral / ítem | Variante de información | Puntaje asignado al literal / ítem | Periodicidad del literal | Cumplimiento del literal / ítem | Acciones recomendadas para el total cumplimiento |
| 1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | |
| a) 1 | Estructura orgánica funcional (organigrama) | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| a) 2 | Base legal que la rige | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| a) 3 | Regulaciones y procedimientos internos | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| a) 4 | Metas y objetivos de las unidades administrativas | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| b) 1 | Directorio completo de la institución | 5,00 | Mensual | 5,00 | |
| b) 2 | Distributivo de personal | 5,00 | Mensual | 5,00 | |
| c) | Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales | 10,00 | Mensual | 10,00 | |
| d) | Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención | 10,00 | Mensual | 10,00 | |
| e) | Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes | 2,00 | Mensual | 2,00 | NO APLICA PORQUE EL GOBIERNO PARROQUIAL NO MANTIENE CONTRATOS COLECTIVOS |
| f) 1 | Formularios o formatos de solicitudes | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| f) 2 | | | Mensual | | |
| g) | Información del presupuesto anual que administra la institución | 5,00 | Mensual | 5,00 | |
| h) | Resultados de las auditorías internas y gubernamentales | 5,00 | Mensual | 5,00 | EN EL PERIODO 2015 EN EL PRIMER SEMESTRE NO EXISTIÓ NINGUN TIPO DE AUDITORÍA |
| i) | Información completa y detallada de los procesos de contratación pública | 10,00 | Mensual | 10,00 | |
| j) | Listado de empresas y personas que han incumplido contratos | 5,00 | Mensual | 5,00 | NO APLICA PORQUE NO EXISTE CONTRATISTAS INCUMPLIDOS |
| k) | Planes y programas de la institución en ejecución. | 10,00 | Mensual | 10,00 | |
| l) | Contratos de crédito externos o internos | 4,00 | Mensual | 4,00 | NO APLICA PORQUE NO SE MANTIENE NINGUN CRÉDITO |
| m) | Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía | 5,00 | Mensual | 5,00 | |
| n) | Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional | 10,00 | Mensual | 10,00 | |
| o) | Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública | 4,00 | Mensual | 4,00 | |
| Calificación obtenida por la cantidad de información publicada | | 100,00 | | 100,00 | |
| APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL | | | | | |
| p) | Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional | -10,00 | Mensual | 0,00 | |
| q) | Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado | -10,00 | Mensual | 0,00 | |
| r) | Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central | -10,00 | Mensual | 0,00 | |
| s) | Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local | -10,00 | Mensual | 0,00 | |
| t) | Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo | -10,00 | Mensual | 0,00 | |
| Art. 14 | La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión | -10,00 | Mensual | 0,00 | |
| Art. 15 | El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral | -10,00 | Anual | 0,00 | |
| Art. 16 | Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados | -10,00 | Anual | 0,00 | |
| Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada. | | | | | |
| 2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA | | | | | |
| 1. | Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| 2. | Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo | 2,00 | Mensual | 2,00 | |
| Calificación obtenida por la cantidad de información publicada | | 4,00 | | 4,00 | |

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

| | |
|---|--|
| CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA | 100,00 |
| ANTONIO CAMILO JARAMILLO ACOSTA |  |
| COORDINADOR PRINCIPAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA | |

| Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico) | |
|---|---------------------------------|
| 2,00 | Si contesta el mismo día |
| 1,00 | Si contesta al día siguiente |
| 0,50 | Si contesta dentro de la semana |

| CALIFICACIÓN OBTENIDA POR: | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Información completa | 100% del puntaje asignado |
| Información desactualizada | 50% del puntaje asignado |
| Información incompleta | 25% del puntaje asignado |
| Sin información pero con aclaración | 100% del puntaje asignado |
| Sin información o casillero en blanco | 0% del puntaje asignado |

| PUNTAJE | CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria |
|---------|---|
| 2,00 | Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros). |
| 1,00 | Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria. |
| 0,50 | Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria. |

