



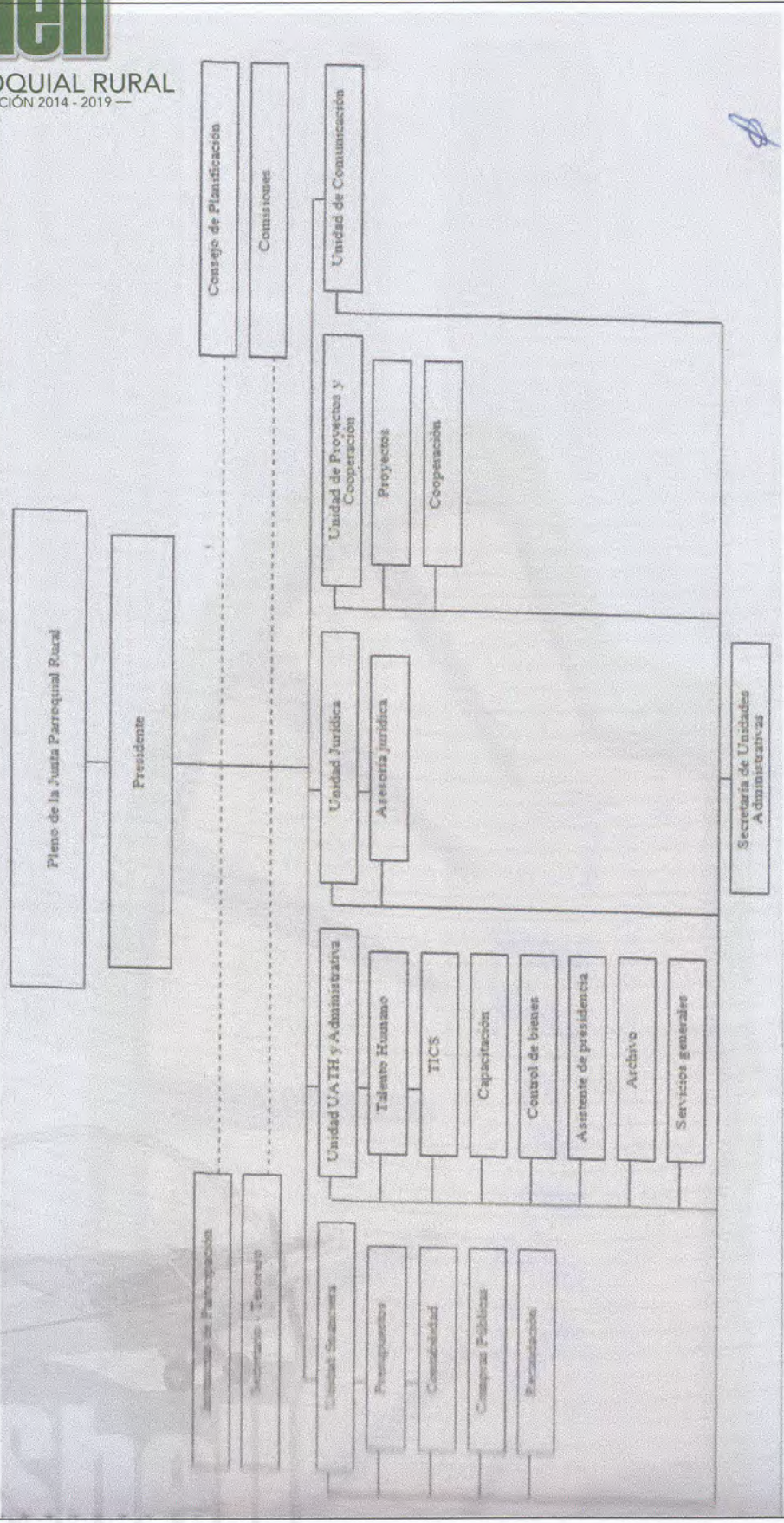
# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a1) Estructura orgánica funcional



LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS	(30/06/2015)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a1):	Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(032) 795-825 EXT 107
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	

Nombre de la institución pública

literal a1) organigrama de la institución



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a2) Base legal que la rige

GAD PARROQUIAL RURAL  
ADMINISTRACIÓN 2014-2019

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449	<a href="#">Constitución de la República</a>
		20 de octubre de 2008	
Código	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. Suplemento No. 303 19 de octubre de 2010	<a href="#">COOTAD</a>
	Código del Trabajo	R.O. Suplemento No. 167 16 de diciembre de 2005	<a href="#">Código del Trabajo</a>
Ley Orgánica	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. Suplemento No. 579 18 de noviembre de 2011	<a href="#">LOTAIP</a>
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPC)	R. O. Suplemento No. 395 04 de agosto de 2008	<a href="#">LOSNCPC</a>
	Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)	R. O. Suplemento No. 52 22 de octubre de 2009	<a href="#">LOGJCC</a>
	Ley Organica de Servicio Publico (LOSEP)	R. O. No. 22 (12 de julio de 2013)	<a href="#">LOSEP</a>
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. Suplemento No. 180 10 de febrero de 2014	<a href="#">Contraloria General</a>
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	R. O. Suplemento No. 131 26 de noviembre de 2013	<a href="#">CPCCS</a>
	Reglamentos de Leyes	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 507 19 de enero de 2005
Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPC)		R. O. Suplemento No. 588 12 de mayo de 2009	<a href="#">Reglamento General a la LOSNCPC</a>
Reglamento a la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)		"NO APLICA" Por no existir dicho reglamento	<a href="#">"NO APLICA" Por no existir dicho reglamento</a>
Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)		R. O. Suplemento No. 418 01 de abril de 2011	<a href="#">Reglamento a la LOSEP</a>
Decreto Ejecutivo	Los Decretos Ejecutivos relacionados con la institución se redireccionarán al sitio web donde se encuentran alojados.	Primer Registro Autentico Nacional N° 22 1830	<a href="#">DECRETOS EJECUTIVOS</a>
	Estatuto de Régimen Jurídico de la Administración de la Función Ejecutiva	R. O. No. 536 18 de marzo de 2002	<a href="#">Estatuto de Regimen Juridico</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(30/06/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):		DEPARTAMENTO TECNICO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):		Ing. Wilber Patricio Galarza Diaz.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:gispato1981@hotmail.com">gispato1981@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 102	



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2017 — Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Organico Funcional por Procesos y de Gestion Autonoma del Talento Humano del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell	S/N	13 de agosto de 2014	<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>
Reglamento Administrativo Interno para el Personal de Carrera y de Contrato del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell	S/N	13 de agosto de 2014	<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>
Instructivo que regula ...			
Manual para la aplicación de ...			
Guía de aplicación ...			

## Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(30/06/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 107	



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
1	Unidad de Planificación, Proyectos y Cooperación	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadas a fortalecer a las competencias y atribuciones técnicas del Gobierno Parroquial Rural de Shell	87% de las instituciones cumplen
2	Unidad Financiera	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos, financieros y los servicios requeridos por el Gobierno Parroquial Rural de Shell, para cumplir con las competencias, atribuciones, metas, objetivos y planificación planteada.	90% se cumple
3	Unidad Autónoma de Talento Humano y Administrativa	Administrar el Talento Humano, bienes y archivos de la institución a través de normas, herramientas e instrumentos que potencien sus destrezas y habilidades generando espacios de empoderamiento integral para alcanzar los objetivos institucionales.	90% se cumple
4	Unidad de Comunicación Social	Difundir la gestión institucional de Shell, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación públicos, privados y/o comunitarios.	90% se cumple
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">NO SE APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/06/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2017 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b.1) El directorio completo de la institución

No.	Apellidos y Nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Unidad a la que pertenece	Dirección Institucional	Ciudad en la que labora	Teléfono Institucional	Extensión telefónica	Correo Electrónico Institucional
1	SARABIA MEJIA DOMINGO ARTURO	PRESIDENTE	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	103	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
2	FLORES MEJIA MARCELO GABRIEL	VICE-PRESIDENTE	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	105	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
3	JARAMILLO ACOSTA ANTONIO CAMILO	PRIMER VOCAL	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	106	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
4	CORREA TROYA SILVIA ROSELY	SEGUNDO VOCAL	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	106	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
5	VILLARREAL FLORES MARIA ALEXANDRA	TERCER VOCAL	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	106	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
6	BONILLA BONILLA RINA GISSELA	JEFE DEL AREA ADM. FINANCIERA	UNIDAD FINANCIERA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	107	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
7	GALARZA DIAZ WILBER PATRICIO	TECNICO FISCALIZADOR DE APOYO	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	102	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
8	TAMAYO GUERRERO RUTH ABIGAIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	101	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
9	CASTRO VILLAMARIN YERONICA LIBETH	ASISTENTE AREA TÉCNICA	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	101	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
10	JINSON EDUARDO QUINTERO CASTILLO	JARDINERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
11	RUBEN RODRIGO SANTI JIPIA	JARDINERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
12	JORGE EDUARDO VILACRES BARRIGA	JARDINERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
10	WAMPANKIT MASHENTA ROMAN ROBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	<a href="mailto:info@gadprshell.gob.ec">info@gadprshell.gob.ec</a>
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL):								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (30/06/2015)								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b.1): DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b.1): Lda. Rina Gisela Bonilla Bonilla								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: <a href="mailto:sainfo@206@hotmail.com">sainfo@206@hotmail.com</a>								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795 825 Ext. 107								



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b2) Distributivo de personal de la institución

No.	Unidad a la que pertenece	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
1	UNIDAD EJECUTIVA	SARABIA MEJIA DOMINGO ARTURO	PRESIDENTE
2	UNIDAD EJECUTIVA	FLORES MEJIA MARCELO GABRIEL	VICE - PRESIDENTE
3	UNIDAD EJECUTIVA	JARAMILLO ACOSTA ANTONIO CAMILO	PRIMER VOCAL
4	UNIDAD EJECUTIVA	CORREA TROYA SILVIA ROSELY	SEGUNDO VOCAL
5	UNIDAD EJECUTIVA	VILLARREAL FLORES MARIA ALEXANDRA	TERCER VOCAL
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>			
6	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	GALARZA DIAZ WILBER PATRICIO	Técnico Fiscalizador de Apoyo
7	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BONILLA BONILLA RINA GISSELA	Jefe del Area Administrativa Financiera
8	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TAMAYO GUERRERO RUTH ABIGAIL	Asistente Administrativo
9	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	VERONICA LIZBETH CASTRO VILLAMARIN	Asistente de la Unidad de Proyectos y Cooperacion
10	UNIDAD ADMINISTRATIVA	WAMPANKIT MASHIENTA ROMÁN ROBERTO	Jardinero
11	UNIDAD ADMINISTRATIVA	JINSON EDUARDO QUINTERO CASTILLO	Jardinero
12	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RUBEN RODRIGO SANTI JIPA	Jardinero
13	UNIDAD ADMINISTRATIVA	JORGE EDUARDO VILLACRES BARRIGA	Jardinero
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(30/06/2015)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):</b>			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):</b>			Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Ingresos adicionales			
							Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Total Ingresos adicionales	
1	SARABIA MEJIA DOMINGO ARTURO	PRESIDENTE	LOSEP	51.01.05	2,193.00	26,316.00	2,193.00	354.00	28,863.00	
2	FLORES MEJIA MARCELO GABRIEL	VICE-PRESIDENTE	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
3	JARAMILLO ACOSTA ANTONIO CAMILO	PRIMER VOCAL	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
4	CORREA TROYA SILVIA ROSELY	SEGUNDO VOCAL	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
5	VILLARREAL FLORES MARIA ALEXANDRA	TERCER VOCAL	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
6	BONILLA BONILLA RINA GISELA	JEFE DEL AREA ADM. FINANCIERA	LOSEP	71.01.05	1,212.00	14,544.00	1,212.00	354.00	16,110.00	
7	GALARZA DIAZ WILBER PATRICIO	TECNICO FISCALIZADOR DE APOYO	LOSEP	71.01.05	1,412.00	16,944.00	1,412.00	354.00	18,710.00	
8	VERONICA LIZBETH CASTRO VILLAMARIN	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION	LOSEP	71.01.05	390.00	4,680.00	390.00	354.00	5,424.00	
9	TAMAYO GUERRERO RUTH ABIGAIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOSEP	51.01.05	527.00	2,635.00	527.00	354.00	3,516.00	
10	WAMPANKIT MASHENTA ROMAN ROBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOSEP	51.01.05	380.00	4,560.00	380.00	354.00	5,294.00	
11	JINSON EDUARDO QUINTERO CASTILLO	JARDINERO	LOSEP	71.01.05	354.00	4,248.00	354.00	354.00	4,956.00	
12	RUBEN RODRIGO SANTI JIIPA	JARDINERO	LOSEP	71.01.05	354.00	4,248.00	354.00	354.00	4,956.00	
13	JORGE EDUARDO VILLACRES BARRIGA	JARDINERO	LOSEP	71.01.05	354.00	4,248.00	354.00	354.00	4,956.00	
<b>TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS</b>							<b>111,784.60</b>	<b>9,622.80</b>	<b>3,540.00</b>	<b>124,947.40</b>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							(30/06/2015)			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c):							DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c):							Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							<a href="mailto:salmito8206@hotmail.com">salmito8206@hotmail.com</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(032) 795-825 EXTENSIÓN 107			



GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  
El/Los servicios que ofrece y los formatos de acceso a ellos, horarios de atención y demás instrucciones necesarias, para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder el servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que atiende el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que atiende el servicio (Indicar para cada dependencia el tipo de servicio que ofrece, correo electrónico, sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, chat, teléfono, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron en el último periodo (trimestral)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Delimitación de la información pública		1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Entrar pendiente de que la respuesta de comunicación se dispense en el LOTAIP (10 días y 5 días con suspensión de cómputo según el artículo 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP).	1. Llevar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. El servicio está disponible en internet (on line). 3. El formulario de solicitud de acceso a la información pública debe estar firmado por el solicitante. 4. El formulario de solicitud de acceso a la información pública debe estar firmado por el solicitante.	La solicitud de acceso a la información pública se la recibe en la máxima autoridad de la institución. Se verifica que el solicitante sea el titular de la información solicitada y que el solicitante sea el titular de la información solicitada. Se verifica que el solicitante sea el titular de la información solicitada. Se verifica que el solicitante sea el titular de la información solicitada.	GRATUITO A PARTIR DEL 15 DE AGOSTO DEL 2014	15 días	Ciudadanos en General	Secretaría del Grupo de Trabajo	www.gadprshell.gob.ec	Página web y redes sociales	no	www.gadprshell.gob.ec	www.gadprshell.gob.ec / Facebook, GADPR Shell	4,207		
<p>Para ser llenado por las Instituciones que disponen del Portal de Transparencia (PTC)</p> <p>ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 04/06/2014</p> <p>RESPONSABLE DE LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL</p> <p>UNIDAD RESPONSABLE DE LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN: LITERAL 4)</p> <p>UNIDAD RESPONSABLE DE LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN: LITERAL 4)</p> <p>CONSEJO ELECTORAL DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL 4)</p> <p>NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSIDORA DE LA INFORMACIÓN: 031-795-825 EXT 107</p>																	





# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para descargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(30/06/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):		Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		032-795-825 EXT 107	





# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la Institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.php/ct-menu-item-11">http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.php/ct-menu-item-11</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/06/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:sajito8206@hotmail.com">sajito8206@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(032) 795-825 EXTENSIÓN 107





# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2017 —

Fecha: (sistema/automático)

Ciudad: (sistema/automático)

Institución de la Función Ejecutiva: (sistema/automático)

Autoridad: (sistema/automático)

## IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre:

Apellido:

Cédula No.

Dirección domiciliaria:

Teléfono (fijo o celular):

## PETICIÓN CONCRETA:

Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución:

## FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución:

Email:

## FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:

Cd.

Formato electrónico digital:

PDF

Word

Excel

Otros



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

### Monto total del presupuesto anual

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	75,438.88	104,696.21	Fondos Fiscales	138.78%	<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>
Inversión	698,946.94	750,982.62	Interno / Externo	107.44%	
<b>Total</b>	<b>774,385.82</b>	<b>855,678.83</b>		<b>110.50%</b>	

### Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	63,968.36	71,210.67	Fondos Fiscales	111.32%	<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>
Inversión	339,893.74	402,629.08	Interno / Externo	118.46%	
<b>Total</b>	<b>403,862.10</b>	<b>473,839.75</b>		<b>117.33%</b>	

### Destinatario de entrega de recursos públicos

Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos trimestral acumulado

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(30/06/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



Shell



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Periodo analizado	Area o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (30/06/2015)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h):			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h):			Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:salmi08206@hotmail.com">salmi08206@hotmail.com</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(032) 795-825 EXTENSIÓN 107			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal



**GAD PARROQUIAL RURAL**  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)		Portal de Compras Públicas (SERCOP)	
CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)
CDC-GADPRSH-01-2015	Consultoría Contractual Directa	CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA SHELL	26.785.71
<p>Plan Anual de Contratación aprobado para ejercicio fiscal</p> <p><a href="https://portal.compraspublicas.gob.ec/compraspublicas/node/3519">https://portal.compraspublicas.gob.ec/compraspublicas/node/3519</a></p> <p><a href="http://www.compraspublicas.gob.ec">www.compraspublicas.gob.ec</a></p>			
LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS		ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE INIFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN
<p><a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/SLView/BusquedaDeProcesos/compras/capcha_challenge?field=02AHJ_VisualizarCotizacion43mmuic68EYufu7b7LZJESUSL7L7Rw17as2n3h9AVTeEODKkman-g-ll-CUFIKIV6VNo44X_VjB86iWvCfhrz:5AREIjARHMRPtoKX8FGme3T3HILUSL7L7LZKIBL0NLSyMhUNbb0E-cPOND08Z1YzCQD5SX3Ibb7YDlqMhWvZ:3ITUM8AK8VSAW79GK_LUGLLe0sdfP9L:4TXiv_Tk16_4Ccmz4HNWv6T1UD5G6Pz0V7vuoU8kacacacia_response_field=KEITP341222">https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/SLView/BusquedaDeProcesos/compras/capcha_challenge?field=02AHJ_VisualizarCotizacion43mmuic68EYufu7b7LZJESUSL7L7Rw17as2n3h9AVTeEODKkman-g-ll-CUFIKIV6VNo44X_VjB86iWvCfhrz:5AREIjARHMRPtoKX8FGme3T3HILUSL7L7LZKIBL0NLSyMhUNbb0E-cPOND08Z1YzCQD5SX3Ibb7YDlqMhWvZ:3ITUM8AK8VSAW79GK_LUGLLe0sdfP9L:4TXiv_Tk16_4Ccmz4HNWv6T1UD5G6Pz0V7vuoU8kacacacia_response_field=KEITP341222</a></p>		Adjudicado - Registro de Contratos	<p>LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE INIFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN</p> <p><a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a></p>
VALOR TOTAL DE INIFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			94.909.05
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			121.694.76
ESTE MONTO DE CONTRATACION NO ESTA INCLUIDO EL IVA, DE SER EL CASO DE AUMENTAR EL IVA, EL MONTO TOTAL REAL SERIA DE \$ 69.978.09			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (30/06/2015)			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I): DEPARTAMENTO TÉCNICO			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I): Ing. Wilber Patricio Galera Diz			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: <a href="mailto:gisbato1981@hotmail.com">gisbato1981@hotmail.com</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795-825 EXTENSIÓN 102			



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista		Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI	NO	
NO EXISTE INCUMPLIMIENTOS, LOS CONTRATOS SE HAN CELEBRADO CON NORMALIDAD										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										
(30/06/2015)										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										
MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):										
DEPARTAMENTO TECNICO										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):										
Ing. Wilber Patricio Galarza Dias										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										
<a href="mailto:gispato1981@hotmail.com">gispato1981@hotmail.com</a>										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										
(032) 795-825 EXT.102										

# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional		Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas					Plan Anual de Inversiones (PAI)				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar documento completo proyecto aprobado SENPLADES			
PROYECTO	READECUACION DE LAS ACERAS (150 METROS) EN EL SECTOR DE SACHA RUNA I ETAPA DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se desarrolla en la parroquia alternativas de turismo cultural y étnico.	FACILITAR EL ACCESO Y CIRCULACION DE LAS PERSONAS Y TURISTAS A ESTE SECTOR	4.487,18	12/12/2014	23/12/2014	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	READECUACION DE LAS ACERAS (150 METROS, art.1.40 METROS) EN EL SECTOR SACHA RUNA II ETAPA DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se desarrolla en la parroquia alternativas de turismo cultural y étnico.	FACILITAR EL ACCESO Y CIRCULACION DE LAS PERSONAS Y TURISTAS A ESTE SECTOR	4.487,18	19/12/2014	30/12/2014	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	READECUACION DE LAS ACERAS (140 METROS DE ANCHO, ANCHO=1,50 METROS) EN EL SECTOR SACHA RUNA III ETAPA DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se desarrolla en la parroquia alternativas de turismo cultural y étnico.	FACILITAR EL ACCESO Y CIRCULACION DE LAS PERSONAS Y TURISTAS A ESTE SECTOR	4.648,49	12/12/2014	30/12/2014	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	READECUACION DE LAS ACERAS (140 METROS DE ANCHO, ANCHO=1,50 METROS) EN EL SECTOR SACHA RUNA IV ETAPA DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se desarrolla en la parroquia alternativas de turismo cultural y étnico.	FACILITAR EL ACCESO Y CIRCULACION DE LAS PERSONAS Y TURISTAS A ESTE SECTOR	4.648,49	12/12/2014	30/12/2014	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	MANEJO IMAGEN CORPORATIVA (REDES SOCIALES) DEL GADPR DE SHELL	Se articula la gestión del desarrollo parroquial con el nivel cantonal y provincial de manera concentrada y equitativa.	PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y OBRAS QUE SE ENCUENTRA EJECUTANDO EL GAD	2.720,00	07/01/2015	07/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	MANEJO IMAGEN CORPORATIVA (REDES SOCIALES) DEL GADPR DE SHELL	Se articula la gestión del desarrollo parroquial con el nivel cantonal y provincial de manera concentrada y equitativa.	PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y OBRAS QUE SE ENCUENTRA EJECUTANDO EL GAD	2.720,00	07/04/2015	31/12/2015	EJECUCION www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	CONVENIO CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA - MESTIZAJE DE LA CULTURA ECUATORIANA - MESTIZAJE DE LA CULTURA CONSERVAN SUS TRADICIONES CULTURALES ANCESTRALES Y SU LENGUA, PRIVILEGIANDO SU SISTEMA EDUCATIVO BILINGUE Y LA DIFUSION A LA POBLACION EL RESPETO A SU CULTURAL Y TRADICIONES.	Las nacionalidades indígenas y población mestiza de la parroquia conservan sus tradiciones culturales ancestrales y su lengua, privilegiando su sistema educativo bilingüe y la difusión a la población el respeto a su cultural y tradiciones.	FOMENTAR E IMPULSAR EL ARTE Y LA CULTURA PROPIAS DE LA ZONA	5.408,00	05/01/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	CONVENIO TRIPARTITO ENTRE LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE MERA, COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN FRANCISCO LTDA, SUCURSIL PUJO Y EL GADPR DE SHELL PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE (DISCIPLINAS DE BASKET Y FUTBOL)	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	FORTELEGER EL DEPORTE Y FOMENTANDO LAS DISCIPLINAS EN LA NIÑEZ DE LA PARROQUIA	4.569,60	01/01/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PATRONATO DE SERVICIO SOCIAL Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SHELL (ATENCION ADULTO MAYOR - LUZ ADRIANA)	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	APOYO CON ALIMENTACION PARA 35 PERSONAS QUE ASISTEN A ESTE CENTRO DE CAPACITACION	1.450,00	16/01/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec				
PROYECTO	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SHELL Y LA ASOCIACION DE DIABETICOS HIPERTENSIVOS DE PASTAZA	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	DOTACION DE LO PLANIFICADO Y FORMADO EN EL CONVENIO PARA LOS INTEGRANTES DE ESTA ASOCIACION	2.000,00	26/05/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec				





# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

PROYECTO	READECUACION DEL TECHO DE LA COCINA DE LA ESCUELA ENMAUS Y CONSTRUCCION DE UNA PUERTA DE ACCESO PEATONAL EN EL INSTITUTO CAMILO GALLEGOS DOMINGUEZ DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA.	Se fortalecen los valores sociales y culturales en las familias.	PRECAUTELAR LA SALUD Y CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	2.464.18	15/12/2014	30/12/2014	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	READECUACION EN EL INGRESO AL AULA DE EJERCICIOS Y EN EL PISO DEL INGRESO PRINCIPAL DEL CENTRO DE ATENCION DEL DIA BUEN SAMARITANO DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se fortalecen los valores sociales y culturales en las familias.	CUIDADO Y PREVENION DE ACCIDENTES DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A ESTE CENTRO DE ATENCION DEL DIA	2.573.78	15/01/2015	26/01/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	READECUACION DEL INGRESO PRINCIPAL MEDIANTE LA COLOCACION DE GRANITO EN EL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL	El GAD Parroquial Rural Shell tendrá una administración plenamente organizada y eficiente con infraestructura y tecnología de punta, al servicio de la población, con capacidad para ejercer sus competencias exclusivas y concurrentes para la gestión del territorio.	CUIDADO Y PREVENION DE ACCIDENTES DE LAS PERSONAS Y CIUDADANIA EN GENERAL QUE ASISTEN A ESTE CENTRO DE ATENCION DEL DIA	2.318.40	02/02/2015	12/02/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	AMPLIACION DEL CERRAMIENTO CON MALLA ELECTRODOLADA DEL LADO SUR DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DEL BARRIO SAN LUIS DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados.	MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS	3.484.66	04/02/2015	12/02/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	COMPRA DE SILLAS PLASTICAS CON BRAZO, LOS MISAMOS QUE SERAN ENTREGADOS A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA SHELL	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	FOMENTAR E IMPULSAR EL DESARROLLO DE LOS POBLADORES	526.40	03/03/2015	03/03/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	CONSTRUCCION DE LETREROS PARA LA SEGURIDAD Y PRECAUCION DE LOS TRABAJADORES EN LAS VIAS, ARREGLO DE PALAS Y AFILADO DE MACHETES.	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados.	PREVENION Y SEÑALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN	323.68	09/03/2015	09/03/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE 10 REFLECTORES DE 400W EN LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DEL BARRIO SAN LUIS DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados.	MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS	4.711.06	24/03/2015	08/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	COMPRA DE TUBOS DE CEMENTO DE 40cm y 60cm	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	APOYO AL DESARROLLO CON LA ARTICULACION VIAL DE LOS SECTORES DE LA PARROQUIA	3.584.00	30/03/2015	07/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	CONSTRUCCION DE ARCOS DE INDOOR FUTBOL	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	DOTACION E IMPLEMENTACION DEPORTIVA A LOS ESPACIOS FISICOS DE RECREACION	1.597.12	25/03/2015	02/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	RECONSTRUCCION DE LOOKERS ( 8 Bloques de Lookers con 10 Casilleros cada uno) PARA LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA " CRISTOBAL COLON" DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados.	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LAS PERTENENCIAS DE LOS ESTUDIANTES QUE ASISTEN A ESTA AULA	7.263.00	12/03/2015	02/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	VARIOS TRABAJOS DE METALMECANICA Y READECUACION DE DIFERENTES ESPACIOS PUBLICOS DEPORTIVOS, Y MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA PARROQUIA SHELL	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados.	REPARACION DE DIFERENTES SECTORES Y EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GAD	4.513.60	06/05/2015	20/05/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	FILMACION Y EDICION DE UN VIDEO HD 1280X720 8MIN 1000 FOLLETOS CON DIAGRAMACION, DISEÑO, FOTOGRAFIA E IMPRESION SEGUN CONTRATO N°014 - 2015-GADPR-SHELL	Se desarrolla en la parroquia alternativas de turismo cultural y ético.	PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y GESTIONES REALIZADAS POR EL GAD.	3.136.00	09/04/2015	16/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

PROYECTO	READECUACIONES EN LAS OFICINAS DEL AREA TÉCNICA Y FINANCIERA DEL GAD RURAL DE SHELL	El GAD Parroquial Rural Shell tendrá una administración plenamente organizada y eficiente, con infraestructura y tecnología de punta, al servicio de la población, con capacidad para ejercer sus competencias exclusivas y concurrentes para la gestión del territorio.	MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL GAD PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA	4,751.04	23/06/2015	01/07/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	FILMACION, EDICION Y PRODUCCION DE LA RESERVA HISTORICA DE SHELL EN VIDEO	Se desarrolla en la parroquia alternativas de turismo cultural y étnico.	PROMOCION Y DIFUSION DE LLA HISTORIA DE LA PARROQUIA SHELL	1.960.00	12/03/2015	02/04/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	MANTENIMIENTO Y READECUACION EN EL PARQUE DEL SECTOR DE SACHA RUNA DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales, en los asentamientos poblados concentrados.	MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS FISICOS DE LA PARROQUIA	6,019.92	10/06/2015	24/06/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
<b>TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN</b>				<b>86,365.78</b>			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							
(30/06/2015)							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							
SEMESTRAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):							
DEPARTAMENTO TÉCNICO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):							
Ing. Wilber Patricio Galera Díaz							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							
wsgalera1981@hotmail.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							
032 795 825 (ext. 102)							



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014-2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

I) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos, financieros o tipos de interés

### Contratos de créditos externos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito externo
							0.00		0.00	0.00	<a href="http://www.contrato credito...">www.contrato credito...</a> <a href="http://www.contrato credito...">www.contrato credito...</a>
<b>VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS</b>											

### Contratos de créditos internos

Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito interno
							0.00		0.00	0.00	
<b>VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS</b>											

NO APLICA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(30/06/2015)

MENSUAL

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla

[salmito8206@hotmail.com](mailto:salmito8206@hotmail.com)

(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>	<a href="#">Video</a>
		-----
		<a href="#">Otros (tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño)</a>
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		<a href="http://www.gadprshell.gob.ec">www.gadprshell.gob.ec</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(30/06/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):		DEPARTAMENTO TECNICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		Ing. Wilber Patricio Galarza Díaz
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:gispato1981@hotmail.com">gispato1981@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 102





# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Viatricos nacionales							
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos							
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP							
Nombre y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto Institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático	
Sra. Silvia Correa	Vocal del GADPR de Shell	13/04/2015	13/04/2015	Asistir a Varas Diligencias Delegadas por el Sr. Presidente del GADPR Rural de Shell en la ciudad de Quito	Asistir a la ciudad de Quito al Programa de GAMMA TV Idolos Junior, con la niña Milene Cedeño ue representa a la Parroquia Shell al quedar seleccionada de entre 4.000 niños que participaron que audicionaron para participar en el mencionado programa, dando como resultado una excelente participación, pero lastimosamente no se logró pasar a la siguiente etapa.	35.00	
Sr. Antonio Jaramillo	Vocal del GADPR de Shell	26/01/2015	26/01/2015	Asistir al Ministerio de Patrimonio y Cultura	Asistir al Ministerio de Cultura y Patrimonio, ubicado en la Calle Reina Victoria y Washington en Quito para retirar artículos culturales para el GADPR Rural de Shell los mismos que adjunto detalle en la respectiva acta de entrega y recepción.	35.00	
Sra. Silvia Correa	Vocal del GADPR de Shell	15/05/2015	15/05/2015	Asistir a la V Cumbre Amazónica	Asistir a la ciudad de Lago Agrio por medio de la delegación del Señor Presidente para participar en la V Cumbre Amazónica que se realizó en la ciudad de Lago Agrio	35.00	
Sra. Abigail Tamayo	Asistente de Secretaría	24/06/2015	26/06/2015	Asamblea Ampliada Extraordinaria de los Presidentes de los GADPR Rurales del Ecuador	Asistir al llamado del CONAGOPARTE para asistir a la Asamblea Ampliada Extraordinaria con la presencia de los Sras. Presidentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador así como también los presidentes y representantes de todas las comunidades, líderes y lideresas rurales del Ecuador. Contando con la presencia del Ego. Rafael Correa Presidente del Ecuador	55.00	
Sra. Verónica Castro	Asistente Area Técnica	24/06/2015	26/06/2015	Asamblea Ampliada Extraordinaria de los Presidentes de los GADPR Rurales del Ecuador	Asistir al llamado del CONAGOPARTE para asistir a la Asamblea Ampliada Extraordinaria con la presencia de los Sras. Presidentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador así como también los presidentes y representantes de todas las comunidades, líderes y lideresas rurales del Ecuador. Contando con la presencia del Ego. Rafael Correa Presidente del Ecuador	55.00	



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

## GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2015

<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b> Sr. Rina Bonilla		<b>JEFE DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b> Sr. Rina Bonilla		24/06/2015	26/06/2015	Asambleas Ampliada Extraordinaria de los Presidentes de los GADP Rurales del Ecuador	Asistir al llamado del CONAGOPARE para asistir a la Asamblea Ampliada Extraordinaria con la presencia de los Sres Presidentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador así como también los presidentes y representantes de todas las comunidades, líderes y lideresas rurales del Ecuador. Contando con la presencia del Eco. Rafael Correa Presidente del Ecuador	55.00
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Sr. Arturo Sarabia		<b>Presidente</b> Sr. Arturo Sarabia		24/06/2015	26/06/2015	Asambleas Ampliada Extraordinaria de los Presidentes de los GADP Rurales del Ecuador	Asistir al llamado del CONAGOPARE para asistir a la Asamblea Ampliada Extraordinaria con la presencia de los Sres Presidentes de los Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador así como también los presidentes y representantes de todas las comunidades, líderes y lideresas rurales del Ecuador. Contando con la presencia del Eco. Rafael Correa Presidente del Ecuador	70.00
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Sr. Rina Bonilla		<b>Jefe del Area Administrativa y Financiera</b> Sr. Rina Bonilla		29/06/2015	29/06/2015	Asistencia Banco Central del Ecuador Quito	Asistir al Banco Central del Ecuador para la realización de apertura de cuentas de Donación y Crédito para la asignación de Recursos por parte del Banco del Estado, el junio 29 de junio de 2015, posteriormente el jueves 02 de julio de 2015 retomamos a la ciudad de Quito Banco Central del Ecuador a la presentación de las actas notariadas para la inclusión de las cuentas 76220165/76220166 para el posterior deposito de Recursos por parte del Banco del Estado.	78.78
<b>TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES</b>		<b>TOTAL PASAJES AEROS INTERNACIONALES</b>		<b>TOTAL PASAJES AEROS INTERNACIONALES</b>		<b>TOTAL GASTO COMBUSTIBLE TERRESTRES</b>		473.78
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>		<b>TOTAL PASAJES AEROS INTERNACIONALES</b>		<b>TOTAL PASAJES AEROS INTERNACIONALES</b>		<b>TOTAL GASTO COMBUSTIBLE TERRESTRES</b>		0.00 0.00 0.00
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		(30/06/2015)
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):</b>		<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>		<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>		<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):</b>		MENSUAL
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>		<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>		<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>		<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO</b>		Lcda. Rina Gisela Bonilla Bonilla
<b>CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		salinlito8206@hotmail.com
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



# GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL  
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Correo electrónico		Número telefónico		
Vinicio Roldán Alvarado Espinel	Secretario Nacional de la Administración Pública	<a href="mailto:vinicio.alvarado@administracionpublica.gob.ec">vinicio.alvarado@administracionpublica.gob.ec</a>		(02) 243-4461		
Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)
Ernesto Francisco Valle Minuche	Av. De los Shyris N44-93 y Río Coca	(02) 243-4461	163	"NO APLICA"	<a href="mailto:ernesto.valle@administracionpublica.gob.ec">ernesto.valle@administracionpublica.gob.ec</a>	<a href="#">delegación de la autoridad</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(30/06/2015)				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):		Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:saimito8206@hotmail.com">saimito8206@hotmail.com</a>				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 107				

