



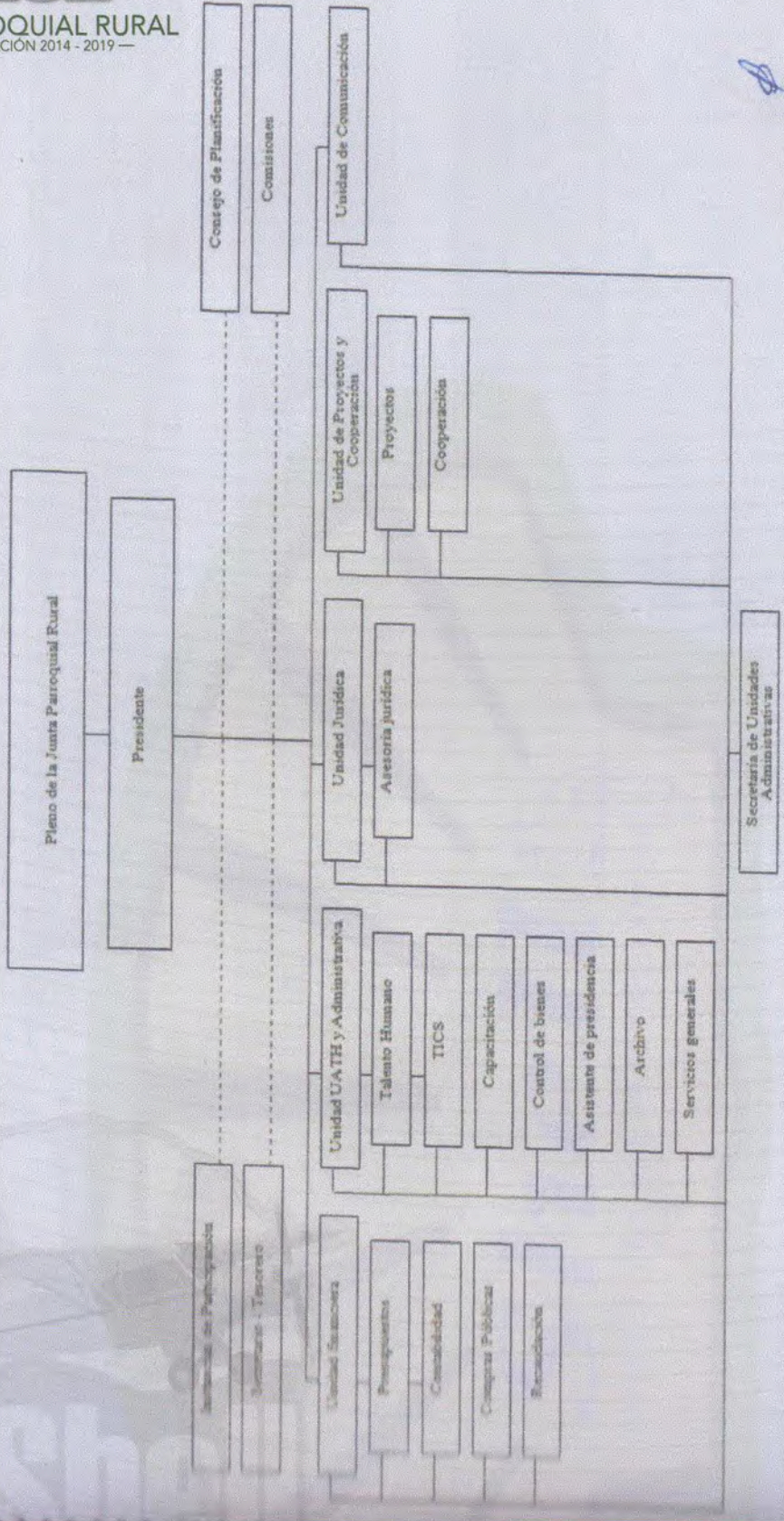
GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a1) Estructura orgánica funcional



LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/12/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a1):	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	saimito8206@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(032) 795-825 EXT 107



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a2) Base legal que la rige

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2011-2019

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449	Constitución de la República
		20 de octubre de 2008	
Código	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. Suplemento No. 303 19 de octubre de 2010	COOTAD
	Código del Trabajo	R.O. Suplemento No. 167 16 de diciembre de 2005	Código del Trabajo
Ley Orgánica	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. Suplemento No. 579 18 de noviembre de 2011	LOTAIP
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)	R. O. Suplemento No. 395 04 de agosto de 2008	LOSNCP
	Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)	R. O. Suplemento No. 52 22 de octubre de 2009	LOGJCC
	Ley Organica de Servicio Publico (LOSEP)	R. O. No. 22 (12 de julio de 2013)	LOSEP
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. Suplemento No. 180 10 de febrero de 2014	Contraloría General
	Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)	R. O. Suplemento No. 131 26 de noviembre de 2013	CPCCS
	Reglamentos de Leyes	Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 507 19 de enero de 2005
Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP)		R. O. Suplemento No. 588 12 de mayo de 2009	Reglamento General a la LOSNCP
Reglamento a la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)		"NO APLICA" Por no existir dicho reglamento	"NO APLICA" Por no existir dicho reglamento
Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)		R. O. Suplemento No. 418 01 de abril de 2011	Reglamento a la LOSEP
Decreto Ejecutivo	Los Decretos Ejecutivos relacionados con la institución se redireccionarán al sitio web donde se encuentran alojados.	Primer Registro Autentico Nacional N° 22 1830	DECRETOS EJECUTIVOS
	Estatuto de Régimen Jurídico de la Administración de la Función Ejecutiva	R. O. No. 536 18 de marzo de 2002	Estatuto de Regimen Juridico
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a2):		DEPARTAMENTO TECNICO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a2):		Ing. Wilber Patricio Galarza Diaz.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		gispato1981@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 102	



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Organico Funcional por Procesos y de Gestion Autonoma del Talento Humano del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell	S/N	13 de agosto de 2014	www.gadprshell.gob.ec
Reglamento Administrativo Interno para el Personal de Carrera y de Contrato del Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell	S/N	13 de agosto de 2014	www.gadprshell.gob.ec
Instructivo que regula ...			
Manual para la aplicación de ...			
Guía de aplicación ...			

Detalle correspondiente a la reserva de información

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		saimito8206@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 107	



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Meta cuantificable
-----	--------------------------	-----------------------	--------------------

PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO

1	Unidad de Planificación, Proyectos y Cooperación	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadas a fortalecer a las competencias y atribuciones técnicas del Gobierno Parroquial Rural de Shell	87% de las instituciones cumplen
2	Unidad Financiera	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos, financieros y los servicios requeridos por el Gobierno Parroquial Rural de Shell, para cumplir con las competencias, atribuciones, metas, objetivos y planificación planteada.	90% se cumple
3	Unidad Autónoma de Talento Humano y Administrativa	Administrar el Talento Humano, bienes y archivos de la institución a través de normas, herramientas e instrumentos que potencien sus destrezas y habilidades generando espacios de empoderamiento integral para alcanzar los objetivos institucionales.	90% se cumple
4	Unidad de Comunicación Social	Difundir la gestión institucional de Shell, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación públicos, privados y/o comunitarios.	90% se cumple

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

NO SE APLICA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

(31/12/2015)

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

salmito8206@hotmail.com

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(032) 795-825 EXTENSIÓN 107





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal b1) El directorio completo de la institución

No.	Apellidos y Nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Unidad a la que pertenece	Dirección Institucional	Ciudad en la que labora	Teléfono Institucional	Extensión telefónica	Correo Electrónico Institucional
1	SARABIA MEJIA DOMINGO ARTURO	PRESIDENTE	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	103	info@gadprshell.gob.ec
2	FLORES MEJIA MARCELO GABRIEL	VICE-PRESIDENTE	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	105	info@gadprshell.gob.ec
3	JARAMILLO ACOSTA ANTONIO CAMILO	PRIMER VOCAL	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	106	info@gadprshell.gob.ec
4	CORREA TROYA SILVIA ROSELY	SEGUNDO VOCAL	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	106	info@gadprshell.gob.ec
5	VILLARREAL FLORES MARIA ALEXANDRA	TERCER VOCAL	UNIDAD EJECUTIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	106	info@gadprshell.gob.ec
6	BONILLA BONILLA RINA GISSELA	JEFE DEL AREA ADM. FINANCIERA	UNIDAD FINANCIERA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	107	info@gadprshell.gob.ec
7	GALARZA DIAZ WILBER PATRICIO	TECNICO FISCALIZADOR DE APOYO	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	102	info@gadprshell.gob.ec
8	TAMAYO GUERRERO RUTH ABIGAIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	101	info@gadprshell.gob.ec
9	CASTRO VILLAMARIN VERONICA LIZBETH	ASISTENTE AREA TÉCNICA	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	101	info@gadprshell.gob.ec
10	RUBEN RODRIGO SANTI JIPA	JARDINERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	info@gadprshell.gob.ec
11	JORGE EDUARDO VILACRES BARRIGA	JARDINERO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	info@gadprshell.gob.ec
12	WAMPANKIT MASHENTA ROMAN ROBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	Agustín Ruales entre 10 de Noviembre y Amazonas	Shell	(593) 2795 825	108	info@gadprshell.gob.ec
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL):								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (31/12/2015)								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b1): DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b1): Lcda. Rina Gisela Bonilla Bonilla								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: saintilo820@hotmail.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795 825 Ext. 107								



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral b2) Distributivo de personal de la institución

No.	Unidad a la que pertenece	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	UNIDAD EJECUTIVA	SARABIA MEJIA DOMINGO ARTURO	PRESIDENTE
2	UNIDAD EJECUTIVA	FLORES MEJIA MARCELO GABRIEL	VICE - PRESIDENTE
3	UNIDAD EJECUTIVA	JARAMILLO ACOSTA ANTONIO CAMILO	PRIMER VOCAL
4	UNIDAD EJECUTIVA	CORREA TROYA SILVIA ROSELY	SEGUNDO VOCAL
5	UNIDAD EJECUTIVA	VILLARREAL FLORES MARIA ALEXANDRA	TERCER VOCAL
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO			
6	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	GALARZA DIAZ WILBER PATRICIO	Técnico Fiscalizador de Apoyo
7	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BONILLA BONILLA RINA GISSELA	Jefe del Area Administrativa Financiera
8	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	TAMAYO GUERRERO RUTH ABIGAIL	Asistente Administrativo
9	UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACIÓN	VERONICA LIZBETH CASTRO VILLAMARIN	Asistente de la Unidad de Proyectos y Cooperacion
10	UNIDAD ADMINISTRATIVA	WAMPANKIT MASHIENTA ROMÁN ROBERTO	Jardinero
11	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RUBEN RODRIGO SANTI JIPA	Jardinero
12	UNIDAD ADMINISTRATIVA	JORGE EDUARDO VILLACRES BARRIGA	Jardinero
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/12/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL b2):			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):			Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			saimito8206@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes

No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Remuneración mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Ingresos adicionales			
							Décimo Tercera Remuneración	Décima Cuarta Remuneración	Total Ingresos adicionales	
1	SARABIA MEJIA DOMINGO ARTURO	PRESIDENTE	LOSEP	51.01.05	2,193.00	26,316.00	2,193.00	354.00	28,863.00	
2	FLORES MEJIA MARCELO GABRIEL	VICE-PRESIDENTE	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
3	JARAMILLO ACOSTA ANTONIO	PRIMER VOCAL	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
4	CORREA TROYA SILVIA ROSELY	SEGUNDO VOCAL	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
5	VILLARREAL FLORES MARIA ALEXANDRA	TERCER VOCAL	LOSEP	51.01.05	877.20	10,526.40	877.20	354.00	11,757.60	
6	BONILLA BONILLA RINA GISSELA	JEFE DEL AREA ADM. FINANCIERA	LOSEP	71.01.05	1,212.00	14,544.00	1,212.00	354.00	16,110.00	
7	GALARZA DIAZ WILBER PATRICIO	TECNICO FISCALIZADOR DE APOYO	LOSEP	71.01.05	1,412.00	16,944.00	1,412.00	354.00	18,710.00	
8	VERONICA LIZBETH CASTRO VILLAMARIN	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE PROYECTOS Y COOPERACION	LOSEP	71.01.05	390.00	4,680.00	390.00	354.00	5,424.00	
9	TAMAYO GUERRERO RUTH ABIGAIL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOSEP	51.01.05	527.00	2,635.00	527.00	354.00	3,516.00	
10	WAMPANKIT MASHENTA ROMAN ROBERTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOSEP	51.01.05	380.00	4,560.00	380.00	354.00	5,294.00	
11	RUBEN RODRIGO SANTI JIPA	JARDINERO	LOSEP	71.01.05	354.00	4,248.00	354.00	354.00	4,956.00	
12	JORGE EDUARDO VILLACRES BARRIGA	JARDINERO	LOSEP	71.01.05	354.00	4,248.00	354.00	354.00	4,956.00	
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						111,784.60	9,622.80	3,540.00	124,947.40	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (31/12/2015)										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL c): DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c): Lcda. Rina Gisela Bonilla Bonilla										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: saimito8206@hotmail.com										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795-825 EXTENSIÓN 107										



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
El/Los servicios que ofrece y en forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se citan los requisitos que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al ciudadano (Descripción de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (en días hábiles, semanas)	Tipo de beneficiario o destinatario del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Público)	Órdenes y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina que ofrece el servicio (link para direcciones a la página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono ciudadano)	Tiempo de canales disponibles de atención (Describir si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono ciudadano)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestre)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Acceso a la información pública	1. Acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. El ciudadano puede solicitar la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución). 3. Siempre la comunicación con el ciudadano será a través de correo electrónico. 4. El ciudadano puede solicitar la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución).	1. El ciudadano puede acceder a la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución). 2. El ciudadano puede solicitar la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución). 3. Siempre la comunicación con el ciudadano será a través de correo electrónico. 4. El ciudadano puede solicitar la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución).	1. La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución). 2. El ciudadano puede solicitar la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución). 3. Siempre la comunicación con el ciudadano será a través de correo electrónico. 4. El ciudadano puede solicitar la información pública a través de correo electrónico o presencialmente en el A.C. de la LOTAIP (20 días y 16 días con cargo a la institución).	OMRPO A TIENDY Y HERIDA 27000	Gratuito	15 días	Ciudadanos en General	Secretaría del GADPR de Shell	www.gadprshell.gob.ec	www.gadprshell.gob.ec	www.gadprshell.gob.ec	no	www.gadprshell.gob.ec	www.gadprshell.gob.ec	4.200	

Escritorio de Transparencia Ciudadana (ETC)
(017279101)
MENÚ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Linda Irma Guzmán Borja
info@gadprshell.gob.ec
032-795-825 EXT 337



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para descargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):		Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		saimito8206@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		032-795-825 EXT 107	





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.php/ct-menu-item-11
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/12/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			saimito8206@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(032) 795-825 EXTENSIÓN 107





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN LOCAL

Fecha: (sistema/automático)

Ciudad: (sistema/automático)

Institución de la Función Ejecutiva: (sistema/automático)

Autoridad: (sistema/automático)

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre:

Apellido:

Cédula No.

Dirección domiciliaria:

Teléfono (fijo o celular):

PETICIÓN CONCRETA:

Identifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución:

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución:

Email:

FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:

Cd.

Formato electrónico digital:

PDF

Word

Excel

Otros

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
b) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

Monto total del presupuesto anual

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	75,409,74	110,998,82	Fondos Fiscales	147.19%	www.gadprshell.gob.ec
Inversión	698,946,94	742,184,87	Interno / Externo	106.19%	
Total	774,356,68	853,183,69		110.18%	

Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	91,739,96	93,394,03	Fondos Fiscales	101.80%	www.gadprshell.gob.ec
Inversión	447,705,95	508,898,46	Interno / Externo	113.67%	
Total	539,445,91	602,292,49		111.65%	

Destinatario de entrega de recursos públicos

Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos trimestral acumulado

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/12/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	salmitob206@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(032) 795-825 EXTENSIÓN 107



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal

No.	Número del Informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Periodo analizado	Area o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el Informe de auditoría
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (31/12/2016)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL h): DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL h): Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: sainito8206@hotmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795-825 EXTENSIÓN 107						

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL
ADMINISTRACIÓN LOCAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas. Incluidos: concesiones, permisos o autorizaciones.

CODIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
Portal de Compras Públicas (SERCOMP)					
Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas)					
Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)					
http://portal.compraspublicas.gob.ec/compraspublicas/node/3519					
www.compraspublicas.gob.ec					
W00-GADPRSH-001-2015	MEJOR CUANTIA	CONSTRUCCION DE GRADEROS EN EL ESPACIO CUBIERTO DEL BARRIO 10 DE NOVIEMBRE DE LA PARROQUIA SHELL	21.253,46	Adjudicado - Registro de Contratos	https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compraspublicas/compra/1547468944 HL_VandH8S8W8K8A... W8H8B0_C0C2FH4S8W8K8A... S8_Jm02m02025841... Resolución_18nov2015_5841-154
W00-GADPRSH-002-2015	MEJOR CUANTIA	CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE CARACTACIÓN EN EL BARRIO SAN LUIS DE LA PARROQUIA SHELL	34.733,80	Adjudicado - Registro de Contratos	https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compraspublicas/compra/1547468944 HL_VandH8S8W8K8A... W8H8B0_C0C2FH4S8W8K8A... S8_Jm02m02025841... Resolución_18nov2015_5841-154
W00-GADPRSH-003-2015	MEJOR CUANTIA	CONSTRUCCION DE ACERAS EN LA VÍA SHELL. 1 MADRE TIERRA (1.000 metros)	66.707,19	Adjudicado - Registro de Contratos	https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compraspublicas/compra/1547468944 HL_VandH8S8W8K8A... W8H8B0_C0C2FH4S8W8K8A... S8_Jm02m02025841... Resolución_18nov2015_5841-154
W00-GADPRSH-004-2015	MEJOR CUANTIA	CONSTRUCCION DEL CERRAMIENTO EN EL PERIMETRO DEL PREDIO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GADPR DE SHELL	58.986,70	Adjudicado - Registro de Contratos	https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compraspublicas/compra/1547468944 HL_VandH8S8W8K8A... W8H8B0_C0C2FH4S8W8K8A... S8_Jm02m02025841... Resolución_18nov2015_5841-154
W00-GADPRSH-005-2015	MEJOR CUANTIA	CONSTRUCCION DE ACERAS EN LA VÍA SHELL - MADRE TIERRA MARGEN DERECHO	69.800,56	Adjudicado - Registro de Contratos	https://www.compraspublicas.gob.ec/portal/compraspublicas/compra/1547468944 HL_VandH8S8W8K8A... W8H8B0_C0C2FH4S8W8K8A... S8_Jm02m02025841... Resolución_18nov2015_5841-154
VALOR TOTAL DE INIFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS			100.712,93	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE INIFIMA CUANTIA POR INSTITUCION	www.gadprshell.gob.ec
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA			352.194,47	ESTE MONTO DE CONTRATACION NO ESTA INCLUIDO EL IVA, DE SER EL CASO DE AUMENTAR EL IVA, EL MONTO TOTAL REAL SERIA DE \$ 69.979,09	

FICHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN - LITERAL J):
CORREO ELECTRÓNICO CONTACTO LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
NOMBRE FORMAL DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(13/12/2015)
MENSUAL
DEPARTAMENTO TECNICO
Ing. Wilber Paricio Galarrza Diaz
dlisato1981@hotmail.com
(032) 795-825 EXTENSION 102



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

] Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del Incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista		Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI	NO	
NO EXISTE INCUMPLIMIENTOS, LOS CONTRATOS SE HAN CELEBRADO CON NORMALIDAD										
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (31/12/2015)										
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL										
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL J): DEPARTAMENTO TÉCNICO										
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL J): Ing. Wilber Patricio Galarrza Dias										
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: Risaato2981@hotmail.com										
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795-825 EXT 102										





GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

www.gadprshell.gob.ec

www.gadprshell.gob.ec

www.gadprshell.gob.ec

Plan Estratégico Institucional

Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas

Plan Anual de inversiones (PAI)

Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completado por el proyecto aprobado por el SENPLADES
PROYECTO	MANEJO IMAGEN CORPORATIVA (REDES SOCIALES) DEL GADPR DE SHELL	Se articula la gestión del desarrollo parroquial con el nivel cantonal y provincial de manera concertada y equitativa.	PROMOCION Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES Y OBRAS QUE SE ENCUENTRA EJECUTANDO EL GAD	2.040.00	07/04/2015	31/12/2015	EJECUCION www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	CONVENIO CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA - EXTENSION SHELL Y EL GADPR DE SHELL PARA EL FOMENTO DEL ARTE Y LA CULTURA EN LA PARROQUIA (DANZA, BALLET, GUITARA Y CANTO)	Las nacionalidades indígenas y población mestiza de la parroquia conserven sus tradiciones culturales ancestrales y su lengua, privilegiando su sistema educativo bilingüe y la difusión a la población el respeto a su cultural y tradiciones.	FOMENTAR E IMPULSAR EL ARTE Y LA CULTURA PROPIAS DE LA ZONA	5.408.00	05/01/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	CONVENIO TRIPARTITO ENTRE LA LIGA DEPORTIVA CANTONAL DE MERA, COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN FRANCISCO LTDA, SUCURSAL PUYO Y EL GADPR DE SHELL PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE (DISCIPLINAS DE BASKET Y FUTBOL)	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	FORTELECEER EL DEPORTE Y FOMENTANDO LAS DISCIPLINAS EN LA NIÑEZ DE LA PARROQUIA	4.569.60	01/01/2015	31/12/2105	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL PATRONATO DE SERVICIO SOCIAL Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SHELL (ATENCION ADULTO MAJOR - LUZ ADRIANA)	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	APOYO CON ALIMENTACION PARA 35 PERSONAS QUE ASISTEN A ESTE CENTRO DE CAPACITACION	1.450.00	16/01/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SHELL Y LA ASOCIACION DE DIABETICOS HIPERTENSIVOS DE PASTAZA	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	DOTACION DE LO PLANIFICADO Y FORMADO EN EL CONVENIO PARA LOS INTEGRANTES DE ESTA ASOCIACION	2.000.00	26/05/2015	31/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	ESTUDIO DE SUELOS EN LA PARTE NORTE DEL ESTADIO DE SHELL, LUGAR DE IMPLANTACION DEL MURO DE CONTENCIÓN EN LA PARROQUIA SHELL	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados	IDENTIFICACION DEL TIPO DE SUELO PARA LA POSTERIOR CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	840.00	10/06/2015	17/06/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	CONTRATACION DE MAQUINARIA EXCAVACION ESTADIO DE SHELL	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados	VERIFICACION DE LA IDENTIFICACION DEL TIPO DE SUELO PARA LA POSTERIOR CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	799.20	07/07/2015	08/07/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec	
PROYECTO	CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCION DE MODELAJE CURSOS VACACIONALES SHELL 2015	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	APOYO Y FOMENTO AL ARTE Y LA CULTURA EN LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA PARROQUIA	134.40	04/09/2015	14/09/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec	



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

PROYECTO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCIÓN DE INGLÉS CURSOS VACACIONALES SHELL 2015	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	168.00	04/08/2015	14/08/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	CONSULTORIA POR CONTRATACION DIRECTA PARA LA REALIZACION DEL ESTUDIO PARA LA CONSTRUCCION DEL CERRAMIENTO EN EL PERIMETRO DEL PREDIO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GADPR-SHELL CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	El GAD Parroquial Rural Shell tendrá una administración plenamente organizada y eficiente, con infraestructura y tecnología de punta, al servicio de la población, con capacidad para ejercer sus competencias exclusivas y concurrentes para la gestión del territorio.	8520.24	18/09/2015	18/10/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	ARRIENDO LOCAL SEGÚN CONTRATO PARA ACTIVIDADES DE PINTURA DE CURSOS PERMANENTES	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	900.00	15/07/2015	31/12/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	COLOCACION DE TABLERO DE CONTROL SECUNDARIO, INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICA, INSTALACION DEL AIRE ACONDICIONADOR, MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS DEL GADPR-SHELL	El GAD Parroquial Rural Shell tendrá una administración plenamente organizada y eficiente, con infraestructura y tecnología de punta, al servicio de la población, con capacidad para ejercer sus competencias exclusivas y concurrentes para la gestión del territorio.	6662.66	22/09/2015	15/10/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	AMPLIFICACION E ILUMINACION PARA LOS EVENTOS "COCTEL DE PRESENTACION DE CANDIDATAS Y FESTIVIDADES DE SHELL" Y "HOMENAJE A LA HISTORIA DE SHELL"	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados.	1120.00	19/11/2015	27/11/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	CONTRATO POR PROVISION DE SERVICIOS DE CATERING PARA EL EVENTO COCTEL EN HOMENAJE A LAS EX REINAS PRESENTACION DE CANDIDATAS Y LANZAMIENTO DEL PROGRAMA DE FIESTA DE SHELL 2015	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	840.00	19/11/2015	19/11/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	PROGRAMAS DE FIESTAS SHELL - INVITACIONES PARA AUTORIDADES - ADHESIVOS PEQUEÑOS PARA DEDOS CERTIFICADOS TAMARAO AS SHELLMICA ARTE- TICKETS PARA ALMUERZOS AUTORIDADES	Se establece un sistema de participación ciudadana de apoyo al desarrollo parroquial, que apoye su control social en la gestión.	2126.88	04/11/2015	18/11/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	ANIMACION EN FIESTAS DE SHELL - SPOTS DE EVENTO DE SHELL- PROMOCION EN EL INFORMATIVO "MUNDO DEPORTE"	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	1237.60	20/11/2015	29/11/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

PROYECTO	ANIMACION EN FIESTAS DE SHELL -NOCHE DEL INTELLECTO DE LA MUJER DE SHELL	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	PUBLICIDAD Y PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES (FESTIVIDADES DE SHELL)	560.00	20/11/2015	20/11/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	REMODELACION DE PINTURA BAÑOS E ILUMINACION PARA LA CANCHA DEL ESPACIO CUBIERTO DEL BARRIO LO DE NOVIEMBRE DE LA PARROQUIA SHELL CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados	MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS FISICOS PARA EL FOMENTO AL DEPORTE EN LA PARROQUIA	7932.25	23/11/2015	03/12/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	"REPARACION Y PINTURA DE LOS JUEGOS INFANTILES Y AREAS DEL PARQUE DEL BARRIO LINDO ZULAY", DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se construyen espacios físicos y sociales apropiados para el desarrollo de actividades culturales, deportivas, sociales en los asentamientos poblados concentrados	MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS FISICOS PARA EL FOMENTO AL DEPORTE EN LA PARROQUIA	1145.16	27/10/2017	23/11/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	DOTACION DE MOBILIARIO PARA LOS CIBV'S "CARITAS DE DIOS Y MI SEGUNDO HOGAR" DE LA PARROQUIA SHELL, CANTON MERA, PROVINCIA DE PASTAZA	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	DOTACION DE LO PLANIFICADO Y FORMADO EN EL CONVENIO PARA LOS INTEGRANTES DE ESTA ASOCIACION	4,793.60	12/12/2015	28/12/2015	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	PAGO INSTRUCTOR DE PATINAJE PARA LOS NIÑOS DE LA PARROQUIA (4 MESES)	Se fortalecen las organizaciones sociales, deportivas y de toda índole con capacitación, liderazgo y apoyo	FORTELECER EL DEPORTE Y FOMENTANDO LAS DISCIPLINAS EN LA NIÑEZ DE LA PARROQUIA	896.00	01/09/2015	31/12/2105	EN EJECUCION www.gadprshell@gob.ec
PROYECTO	ELABORACION DEL PROGRAMA DE INFORME DE LABORES DE LA INSTITUCION EN EL AÑO 2015	Se establece un sistema de participación ciudadana de apoyo al desarrollo parroquial, que apoye su control social en la gestión.	DIFUSION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES Y EJECUCION DE OBRAS REALIZADAS POR EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SHELL	1026.67	29/12/2015	FINALIZADA www.gadprshell@gob.ec
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				55,110.26			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						(31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						SEMESTRAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):						DEPARTAMENTO TECNICO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):						Ing. Wilber Patricio Galarza Dias	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:						alberto1991@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						032 795 825 (ext. 102)	

GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015 —

El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo previsto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Control, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazos, costos financieros o tipos de Interés

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Contratos de créditos externos											
Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito externo
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS											
							0,00		0,00	0,00	
Contratos de créditos internos											
NO APLICA											
							0,00		0,00	0,00	
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS											
(31/12/2015)											
MENSUAL											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: _____ PERÍODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: _____ UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I): _____ RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I): _____ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla salnitko8206@hotmail.com (032) 795-825 EXTENSIÓN 107											



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
www.gadprshell.gob.ec	www.gadprshell.gob.ec	Video
		Otros (tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño)
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		www.gadprshell.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/12/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL m):		DEPARTAMENTO TECNICO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		Ing. Wilber Patricio Galarza Diaz
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		gispato1981@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 102



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos nacionales

Nombre y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto Institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
Sr. Antonio Jaramillo	Vocal del GADPR de Shell	10/07/2015	10/07/2015	Asistir al Foro de Competencias y la Realidad de GADs Rurales	Asistir al Foro "Competencias y la Realidad de los GADs Parroquiales Rurales, con la presencia del Sr. Bolívar Arriaga presidente del CONAGOPARE NACIONAL, y la Lda. María Caridad Vasquez Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Competencias.	35,00
Sr. Antonio Jaramillo	Vocal del GADPR de Shell	30/07/2015	30/07/2015	Asistir al Foro AMBIENTAL	Asistir al Foro Ambiental de Juntas Parroquiales en el Estado de Guano, con la presencia del Presidente de la República y el Presidente del CONAGOPARE NACIONAL, y providencia, para presentar la propuesta de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, y confirmar el apoyo presupuestario del Estado en la Constitución de obras en las Jurisdicciones Parroquiales, Foro Restauración Forestal.	35,00
Sr. Antonio Jaramillo	Vocal del GADPR de Shell	18/09/2015	18/09/2015	Encuentro Semillas Culturales Vivas Comunitarias	Asistir al Foro Semillas Culturales Vivas Comunitarias, con el propósito de generar plataformas de acción cultural, desarrollar talleres con fines culturales a través de sistema de red y en minga comunitaria	35,00
Sr. Antonio Jaramillo	Vocal del GADPR de Shell	14/10/2015	14/10/2015	Asamblea Junta de Accionistas Banco del Estado	Asistir a la Junta extraordinaria de Junta de Accionistas del Banco del Estado, con presencia de la gerente general de la institución bancaria del estado y la Vice-ministra de finanzas, nombrados y poseedores al auditor interno, además se realizó un conversatorio ampliado con los accionistas.	35,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				140,00		
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEROS NACIONALES				0,00		
TOTAL PASAJES AEROS INTERNACIONALES				0,00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE TERRESTRES				0,00	www.gadprshell.gob.ec	
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				140,00		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: (31/12/2015)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n): DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n): Lda. Rina Gisela Bonilla Bonilla						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: rafinillas2008@tudrshell.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (032) 795-825 EXTENSIÓN 107						





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Correo electrónico			Número telefónico	
Vinicio Roldán Alvarado Espinel	Secretario Nacional de la Administración Pública	vinicio.alvarado@administracionpublica.gob.ec			(02) 243-4461	
Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública						
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)
Ernesto Francisco Valle Minuche	Av. De los Shyris N44-93 y Río Coca	(02) 243-4461	163	"NO APLICA"	ernesto.valle@administracionpublica.gob.ec	delegación de la autoridad
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		(31/12/2015)				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):		Lcda. Rina Gissela Bonilla Bonilla				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		saimito8206@hotmail.com				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(032) 795-825 EXTENSIÓN 107				

