



GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA N° 004

Se convoca a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell a la sesión extraordinaria, a realizarse el lunes 06 de junio del 2016, a partir de las 15H00 en la sala de sesiones del Edificio Administrativo del GAD Parroquial de Shell, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
3. Informe del Departamento Financiero.
4. Clausura de la Sesión.

Shell, 03 de junio del 2016

Atentamente

Sr. Arturo Sarabia
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SHELL





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
--- ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015 ---

REGISTRO DE ASISTENCIA SESION EXTRAORDINARIA Nº 004

REGISTRO DE ENTREGA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	



ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 004

En Shell a los 06 días del mes de junio del 2016, previa convocatoria del Sr. Arturo Sarabia, Presidente del GAD Parroquial de Shell, siendo las 15H12 se reúne en la sala de sesiones con los vocales del GAD Parroquial de Shell, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
3. Informe del Departamento Financiero.
4. Clausura de la Sesión.

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Con la Presencia de los Señores: Sr. Arturo Sarabia (PRESIDENTE), Sr. Marcelo Flores (Vicepresidente), Sr. Antonio Jaramillo (Vocal), Sra. Silvia Correa (Vocal) y Sra. María A. Villarreal (Vocal) siendo las 15H12 el Sr. Arturo Sarabia da la bienvenida e instala la sesión.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta a los señores vocales tienen en cada una de sus carpetas, el acta de la sesión ordinaria N°003 del mes de marzo del 2016, considerando que en caso de existir alguna inconsistencia se proceda a la corrección y de inmediato a la aprobación de la misma.

Resolución GADPR-SHELL N°0014_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el acta anterior correspondiente a la Sesión Extraordinaria N°003 del mes de marzo del 2016.

3.- INFORME DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da paso a la Lda. Rina Bonilla Jefe del Área Financiera con la finalidad de exponer el tema a ser tratado.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que se había solicitado un informe de los equipos informáticos entregados a las instituciones educativas, pero anteriormente se les había facilitado las copias de las facturas con los detalles y las características de los equipos entregados y únicamente lo que se realizó es un cuadro con las fechas de adquisición y a que Institución se entregó, siendo la primera la Unidad Educativa Camilo Gallegos Domínguez en la cual se entregó una copiadora Xerox de similares características a la que se tiene en el GADPR de Shell con un valor de \$3514.25 (TRES MIL QUINIENTOS CATORCE DOLARES CON VEINTICINCO CENTAVOS DE DÓLAR) más el



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

IVA dando un total de \$3935.96 (TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR), las dos copiatoras posteriores que se entregaron son de marca AFICIO que fueron entregadas a la Unidad Educativa Cristóbal Colon y la Unidad Educativa EMAUS, de lo que se transcribió estas dos características se dio cuenta que son las mismas lo único que se diferencia es que tienen una resma de papel un ups y dos tóner lo que no se entregó en la Unidad Educativa Cristóbal Colon, con un valor de \$2800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS DOLARES AMERICANOS) se ha pagado igual \$3136.00 (TRES MIL CIENTO TREINTA Y SEIS DOLARES AMERICANOS) incluido el IVA, siendo ese un cuadro comparativo que se realizó de las copiatoras y en las fechas que se adquirió es en junio del 2015 se adquirió la copiadora de la Unidad Educativa Camilo Gallegos, en septiembre del 2015 se entregó a la Unidad Educativa Cristóbal Colon y en mayo del 2016 se entregó a la Unidad Educativa EMAUS, aclarando que en las facturas se puede ver la diferencia que en lo único que cambia es lo que da adicional el proveedor en la compra de los equipos, finalizando que da a conocer que hasta el momento no se ha cancelado de la última copiadora.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que en la factura de la copiadora entregada a la U.E EMAUS dice constar un ups el cual no se constató en la institución, recordando que al momento de realizar la inspección se pudo observar que la copiadora estaba en un rincón en la oficina del director, sin tener las instalaciones eléctricas que necesita la copiadora.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que ella se maneja con las facturas y es al menos todo lo que se supone que se entregó, así mismo aclara que ninguna de las tres copiatoras que han sido entregadas en las instituciones educativas se han constatado en el GADPR de Shell para realizar las actas de entrega-recepción, recordando que la comisión encargada debió haber pasado un informe de la inspección realizada ya que han pasado más de dos semanas y no se presenta un sustento de las condiciones de las tres copiatoras.

Las irregularidades que se han presentado en las copiatoras recién se las conoce y son problemas que se acarrearán por hacer las cosas al apuro sin consultar al órgano regular, así mismo explica que la Comisión de Planificación y Presupuesto solicitó un informe detallado de las cuentas por pagar y se dé a conocer cuánto gasto genera el GADPR de Shell y cuánto se necesita para saldar cuentas, sugiriendo que se tome una resolución de este punto.

Explica que no están incluidas en las cuentas por pagar los acuerdos verbales que se llegaron con el señor Paco Barona de las instalaciones del espacio cubierto del 10 de Noviembre y con el Sr. Acosta con quien trabajaron con la iluminación de una cancha



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2016 - 2019 —

deportiva, ya que no se cuenta con documentos legales que respalden la contratación, únicamente se encuentran las cuentas por pagar que se tiene factura y se ese punto se debe resolver algo también porque se necesita alrededor de \$26000.00 (VEINTE Y SEIS MIL DOLARES AMERICANOS) para saldar cuentas con proveedores.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que con respecto a la contratación del Sr. Paco Barona desea aclarar que en las fiestas de Shell cada vocal tenía a cargo un evento que debía ser sacado a delante a como dé lugar, coincidió que en el espacio cubierto del barrio 10 de noviembre se realizaría la pelea de gallos y días después la sinfónica, por ello se solicitó que se prevea el espacio y dio a conocer a los señores vocales que la luminaria no abarcaba el espacio cubierto y se realizó el requerimiento de la luminaria.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que no tiene conocimiento de cuando se inició con la obra, solo se acercaron a su despacho a solicitar la cancelación de los trabajos previa inspección, recordando que el Sr. Antonio Jaramillo realizó un requerimiento de la reparación de las luminarias del espacio cubierto, por consiguiente se acercó el Sr. Barona a dejar el presupuesto con el análisis de precios unitarios para que se le realice el contrato, al verificar los documentos se encontraron inconsistencias y se le envió a rectificar los valores en lo que se refiere a mano de obra y hasta el momento el señor Paco Barona no ha entregado ningún documento y teniendo en sus manos los documentos originales que se ingresó con la sumilla del señor presidente.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que fue una falla el no haber presentado un informe de las condiciones en las que se encuentran las copiadoras, comprometiéndose a entregar a más tardar el día miércoles con el detalle de lo que falta por entregar porque no se ha entregado la mesa, la asistencia técnica y configuración de todas las copiadoras entregadas.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y explica que en cuanto se refiere a las cuentas pendientes de pago la Sra. Silvia Correa Presidenta de la Comisión de Planificación y Presupuesto había solicitado el día de hoy un detalle de las cuentas que estén por cancelar, teniendo previsto el cuadro comparativo de las revisiones de las copiadoras, dando a conocer que las cuentas pendientes de pago con las siguientes citando que estos son los proveedores que se cancelan bajo facturación:

Sr. Wilson Darío Guzmán Pérez. Instalación de un transformador de corriente para sistemas de medida de energía en el Estadio de Shell, autorizado por el señor presidente por un valor de \$280.00 (DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES AMERICANOS) incluidos el IVA.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015

Sr. Wilson Dario Guzmán Pérez, Porta fusibles tipo cuchilla para seccionador autorizado por el señor presidente por un valor de \$168.00 (SIENTO SESENTA Y OCHO DOLARES AMERICANOS) incluidos el IVA.

Sr. Chimborazo Tipaniza Victor Nelson, Contratación de la Banda Amazonas para las festividades de Shell por un valor de \$2400.00 (DOS MIL CUATROCIENTOS DOLARES AMERICANOS).

Sra. Chimborazo Sarabia Itta Daniela, por concepto de kit's de refrigerios para la asociación de diabéticos, explicando que se debe reunir la comisión para verificación de costos y los valores a cancelar, ya que la factura esta por un valor de \$2608.18 (DOS MIL SEISCIENTOS OCHO DOLARES CON DIEZ Y OCHO CENTAVOS DE DÓLAR), porque la otra factura ya se cancela la mitad, sugiriendo que la Comisión de Planificación y Presupuesto se reúna para analizar el detalle de la adquisición y llegan a un consenso con el proveedor.

Sr. Luis Alfonso Castillo Abad, pago por el curso de Inglés, por un valor de \$500.00 (QUINIENTOS DOLARES AMERICANOS).

Sra. Leslie del Carmen Guerrero Vásquez, concepto de materiales de construcción por un valor de \$320.00 (TRESCIENTOS VEINTE DOLARES AMERICANOS) en donde se adquirió un tanque de reserva de agua para donación, en donde no se cuenta con un informe de entrega.

Sra. Leslie del Carmen Guerrero Vásquez, concepto de materiales de construcción por un valor de \$179.00 (CIENTO SETENTA Y NUEVE DOLARES AMERICANOS).

Aparte de los proveedores se ha hecho constar los sueldos correspondientes al mes de mayo, incluyendo un sueldo más de la Sra. Silvia Correa por anticipo de sueldos necesitando un valor total de \$2692.16 (DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS DOLARES CON DIEZ Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR) para la cancelación de sueldos correspondientes del mes de mayo.

Del personal de apoyo que incluye a Jorge y Gerardo, está un valor de \$662.83 (SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS CON OCHENTA Y TRES), del personal administrativo incluyendo a la secretaria, la financiera y el presidente \$2652.20 (DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLARES CON VEINTE CENTAVOS DE DÓLAR), de los proyectos de Danza, Pintura, Guitarra, Canto, Patinaje, Futbol y Básquet se requiere de \$2312.19 (DOS MIL TRESCIENTOS DOCE DOLARES CON DIEZ Y NUEVE CENTAVOS DE DÓLAR), del área técnica \$1272.60 (MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS DOLARES CON SESENTA CENTAVOS DE DÓLAR).



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015

De los impuestos del SRI correspondiente de los meses diciembre 2015, marzo, abril y mayo del 2016 se necesita un estimativo de \$10.000.00 (DIEZ MIL DOLARES AMERICANOS) para cancelar los impuestos, teniendo conocimientos todos los señores vocales.

Del Material para el Buen Samaritano \$253.34 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES DOLARES CON TREINTA Y CUATRO CENTAVOS DE DÓLAR), obteniendo un total de \$26.310.90 (VEINTE Y SEIS MIL TRECIENTOS DIEZ DOLARES CON NOVENTA CENTAVOS DE DÓLAR) para la cancelación de todo lo que correspondería a las facturas y sueldos.

Por ultimo manifiesta que de esta manera se debería transparentar el trabajo y dar a conocer a la junta en pleno de las decisiones que se toman en la parte financiera, sugiriendo que se realice por lo menos una vez por mes este tipo de reuniones sin tener inconvenientes en presentar la documentación que se solicita.

Resolución GADPR-SHELL N°0015_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocido el informe Financiero emitido por la Lcda. Rina Bonilla Jefe del Departamento Financiera, a su vez se mantendrá una reunión de trabajo con la Comisión de Planificación y Presupuesto para el arreglo de saldos a proveedores y se emitirá un informe del ejecutivo acerca de la donación de un Tanque de abastecimiento de agua de 2500Lt. Para la ciudad de Portoviejo.

4.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las 15H53 y una vez acotados todos los puntos del Orden del día el Sr. Presidente da por clausurada la sesión.





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —



Sr. Arturo Sarabia
PRESIDENTE DEL
GADPR SHELL



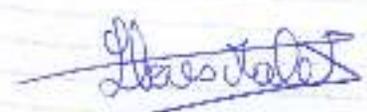
Sr. Marcelo Flores
VICEPRESIDENTE DEL
GADPR SHELL



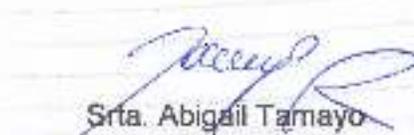
Sr. Antonio Jaramillo
VOCAL DEL GADPR SHELL



Sra. Silvia Correa
VOCAL DEL GADPR SHELL



Sra. Marla A. Villarreal
VOCAL DEL GADPR SHELL



Srta. Abigail Tamayo
ASISTENTE DE SECRETARIA
DEL GADPR SHELL



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

REGISTRO DE ASISTENCIA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA N° 004

REGISTRO DE ASISTENCIA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	