



CONVOCATORIA ORDINARIA N° 011

Se convoca a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell a la sesión ordinaria, a realizarse el lunes 13 de junio del 2016, a partir de las 15H00 en la sala de sesiones del Edificio Administrativo del GAD Parroquial de Shell, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Análisis y Resolución del informe emitido por los señores vocales referente a los equipos de cómputo entregados a las Unidades Educativas.
6. Análisis y resolución de los vacacionales 2016.
7. Análisis y resolución de la Obra: "Construcción del Cerramiento en el perímetro del predio del Edificio Administrativo del GADPR de Shell".
8. Análisis y priorización de los proyectos a presentarse al GAD Provincial de Pastaza.
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

Shell, 10 de junio del 2016

Atentamente

Sr. Arturo Sañabía

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SHELL**





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

ENTREGA DE CONVOCATORIA ORDINARIA N° 011

REGISTRO DE ENTREGA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	



ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 011

En Shell a los 13 días del mes de junio del 2016, previa convocatoria del Sr. Arturo Sarabia, Presidente del GAD Parroquial de Shell, siendo las 15H11 se reúne en la sala de sesiones con los vocales del GAD Parroquial de Shell, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Análisis y Resolución del informe emitido por los señores vocales referente a los equipos de cómputo entregados a las Unidades Educativas.
6. Análisis y resolución de los vacacionales 2016.
7. Análisis y resolución de la Obra: "Construcción del Cerramiento en el perímetro del predio del Edificio Administrativo del GADPR de Shell".
8. Análisis y priorización de los proyectos a presentarse al GAD Provincial de Pastaza.
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Con la Presencia de los Señores: Sr. Arturo Sarabia (Presidente), Sr. Marcelo Flores (Vicepresidente), Sr. Antonio Jaramillo (Vocal), Sra. Silvia Correa (Vocal) y Sra. María A. Villarreal (Vocal), siendo las 15H11 el Sr. Arturo Sarabia da la bienvenida e instala la sesión.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

De inmediato se procede a dar lectura por medio de secretaria el Orden del día poniendo en consideración de los compañeros vocales para su aprobación o modificación de ser el caso.

Resolución GADPR-SHELL N°0087_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°0011 correspondiente al mes de junio del 2016.



3.- APERTURA DE LA SESIÓN E INFORME DEL EJECUTIVO.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que el (se sobre entiende que es un día) viernes 10 de junio del 2016 asistió a la Sesión Solemne de la Unidad Educativa Camilo Gallegos Domínguez quienes celebraron su segundo año de vida institucional, en donde se entregó 06 balones para las diferentes actividades deportivas de la unidad educativa, así mismo menciona que presencio la firma del convenio de cooperación entre el GADM de Mera y la Unidad Educativa Camilo Gallegos Domínguez, finalizando con su intervención manifiesta que se estará informando oportunamente de las actividades y las invitaciones que se realicen al GADPR de Shell no sin antes recordar que están a pocos días de los encuentros deportivos ancestrales y desea contar con la presencia de todos los señores vocales.

Resolución GADPR-SHELL N°0088_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocidas las actividades y diligencias realizadas por el Sr. Arturo Sarabia Presidente del GAD Parroquial Rural de Shell.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta a los señores vocales tienen en cada una de sus carpetas, el acta de la sesión ordinaria N°010 correspondiente al mes de mayo del 2016, considerando que en caso de existir alguna inconsistencia se proceda a la corrección y de inmediato a la aprobación de la misma.

Resolución GADPR-SHELL N°0089_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el acta anterior correspondiente a la Sesión Ordinaria N°010 del mes de mayo del 2016, con las respectivas rectificaciones solicitadas.

5.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL INFORME EMITIDO POR LOS SEÑORES VOCALES REFERENTE A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO ENTREGADOS A LAS UNIDADES EDUCATIVAS.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que una vez entregado el informe de la inspección realizada a las unidades educativas por parte de los señores vocales del GADPR de Shell, se emitió al Lcdo. Luis Ibay una copia del informe con la finalidad de conocer los motivos por los cuales no se está haciendo uso de la copiadora entregada, así mismo manifiesta que se realizó un conversatorio con el rector de la institución en donde se dio a conocer el mal uso



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

que se está dando al equipo de cómputo que se entregó ya que parece que es solo para beneficio personal mas no para la institución.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que en la Unidad Educativa Camilo Gallegos Domínguez se pudo constatar que no contaban con la mesa de apoyo detallada en la factura correspondiente y pregunta cuando se hará la entrega completa del equipo ya que no se puede exigir un buen uso si las condiciones en las que se entregan no son las correctas.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se habló con el proveedor y manifestó que desea que se le haga el pago respectivo o se procederá a cobrar con el nuevo impuesto al valor agregado; en donde se le explico que la adquisición se la hizo en marzo y no puede incrementar el valor a más de eso no se está cumpliendo con todo lo que se detalla la factura.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y pregunta que va a pasar con el equipo de computación entregado a EMAUS.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que verbalmente le indico que inmediatamente enviara un técnico para la configuración de los equipos y cumplir con lo que está establecido.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que el día que se realizó la inspección a los equipos de computación en la Unidad Educativa EMAUS no se encontraba el rector y fue una falla ya que el en persona pudiera haber explicado por qué no se está dando el uso adecuado, sugiriendo que se mantenga una nueva reunión de trabajo con el rector para tener el conocimiento pleno ya que muchas de las veces los profesores no tienen noción de los manejos administrativos.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se debe resolver de la mejor manera este problema y evitar largas a tema de las copadoras.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que sería factible no hacer un sobre aviso de las visitas que se realizara a las Unidades Educativas, ya que por ello comenzaran a utilizar los equipos de computación por presión mas no por necesidad y no es necesario que este el rector en la institución ya que de la misma copiadora se puede obtener un reporte de cuantas impresiones y copias.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que dar un plazo de quince días será dar largas al asunto, pues existiendo ya un informe de la mayoría de los Sres. Vocales se debería dar una solución definitiva, recordando que también está el pago pendiente de la copiadora de por medio.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y sugiere que se retire la copiadora de la Unidad Educativa EMAUS y se podría comprometer con el rector para un apoyo futuro, ya que tienen una copiadora todavía en funcionamiento y no se planifico ni se realizó una inspección para verificar las necesidades prioritarias de la institución, reiterando su sugerencia propone a los señores vocales apoyo a su iniciativa.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que sería lo más salomónico el retiro de la copiadora y apoyar en las necesidades prioritarias de la institución basándose en las competencias del GADPR de Shell sobre el sector educativo.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que nunca se realizó una planificación en la Unidad Educativa EMAUS ya que la entrega se realizó en total desconocimiento por parte de los señores vocales y en el momento de la inspección los maestros supieron manifestar que la copiadora se encuentra en la oficina del rector siendo este el único que utiliza este equipo informático, así mismo sugiere mantener un conversatorio con el rector y llegar a un acuerdo.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que la visita que se realizó a la unidad educativa fue exitosa ya que se percató la realidad en el manejo de los equipos, ya que si hubiera estado el rector los profesores no hubieran manifestado el verdadero uso que se estaba dando a los equipos entregados.



GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Así mismo apoya la propuesta del Sr. Antonio Jaramillo argumentando que se debería tener una reunión de trabajo con el rector para planificar correctamente.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta el apoyo a la propuesta del Sr. Antonio Jaramillo, reiterando que se deberá planificar correctamente y mantener un acuerdo con el rector de la Unidad Educativa EMAUS.

Resolución GADPR-SHELL N°0090_2016: Por unanimidad se resuelve el retiro del equipo de cómputo en la Unidad Educativa "EMAUS", comprometiéndose a planificar el apoyo a la institución con equipos de fotocopiado, en conjunto con las comisiones pertinentes.

6.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LOS VACACIONALES 2016.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se ha venido realizando los vacacionales dentro de esta administración por dos ocasiones teniendo una buena acogida por parte de los padres de familia así como también los niños. Recordando que al contar con un recorte en el presupuesto hay que evitar gastos innecesarios o excesivos.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que presidiendo la Comisión de Educación Cultura y Deporte, no se ha previsto ninguna planificación para la ejecución de los vacacionales por dos razones; primero, por perder fuerza en los cursos permanentes que se dictan y segundo por el recorte presupuestario para este año, sugiriendo que se resuelva en esta sesión de junta si se va a realizar o no los cursos vacacionales para luego aportar con ideas y una planificación en la siguiente sesión de junta.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que existen disciplinas que generan gasto ya que no están siendo parte de ningún convenio como por ejemplo, bomberitos Jr., Ingles, Modelaje, etc... y si se pretende realizar los vacacionales se tendrá en cuenta el recorte presupuestario y evitar pagos innecesarios, por ello sería factible que se analice los cursos permanentes que tienen mayor cantidad de niños para realizar los vacacionales.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que el profesor que se encuentra dictando los cursos gratuitos de inglés esta gustoso de colaborar con los cursos vacacionales.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que el objetivo de este punto es resolver por unanimidad la ejecución o no de los vacacionales para este año ya que las unidades educativas están prontas a culminar los estudios y sería factible continuar por tercer año consecutivo los vacacionales, así mismo manifiesta que la idea de los cursos permanentes sean cubiertos por diferentes actividades que no se brindan en el año para que los niños tengan más opciones para escoger, por ultimo si se acuerda ejecutar los vacacionales sugeriría que se inicie ya con la planificación para que se presente lo más pronto y tener opciones.

Resolución GADPR-SHELL N°0091_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar la ejecución de los vacacionales 2016 y se presentara la planificación respectiva por parte de la Comisión de Educación, Cultura y Deporte, en la siguiente sesión ordinaria de junta del GADPR de Shell.

7.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LA OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO EN EL PERÍMETRO DEL PREDIO DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DEL GADPR DE SHELL".

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se tiene preocupación por la culminación de la obra y por ello da paso al Ing. Patricio Galarza Técnico del GADPR de Shell.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que la semana anterior el Ing. Fabricio Espinoza había solicitado el acta y el informe tanto del fiscalizador como del administrador de la obra, porque hasta el 29 de mayo se tenía que haber entregado toda la información, por ello se presentó los documentos habilitantes que se solicitaba, así mismo manifiesta que desea dar por conocido que se mantendrá una reunión de trabajo con el ingeniero, con la finalidad de finiquitar algunos detalles de la obra.

Resolución GADPR-SHELL N°0092_2016: Por unanimidad se resuelve mantener una reunión de trabajo con el Ing. Luis Vilcacundo contratista de la obra: "Construcción del Cerramiento en el perímetro del predio del Edificio Administrativo del GADPR de Shell", el 14 de junio del 2016 en la sala de sesiones del GADPR de Shell.



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

8.- ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE LOS PROYECTOS A PRESENTARSE AL GAD PROVINCIAL DE PASTAZA.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que anteriormente ya se había dado a conocer la propuesta de Consejo Provincial en donde se pretende hacer la entrega de recursos a los gobiernos parroquiales por medio de proyectos.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que el GADPR de Shell cuenta con una comisión encargada y esta será la que vele y presente en sesión de junta los proyectos que se pretendan realizar, ya que es necesario reconocer que dichos recursos son para el bienestar de la ciudadanía y si se desea realizar obras es mejor presentar los proyectos pronto y estar pendientes de los procesos hasta su ejecución.

Sra. Silvia Correa: toma la palabra y sugiere que se realice una reunión de trabajo el miércoles 15 de junio del 2016 para priorizar los proyectos con la Comisión de Proyectos (Turismo y Ambiente), con la finalidad de emitir un documento por escrito en sesión de junta y analizar los proyectos priorizados para luego ser presentados en el GAD Provincial de Pastaza.

Resolución GADPR-SHELL N°0093_2016: Por unanimidad se resuelve mantener una reunión de trabajo con la Comisión de Proyectos (Turismo y Ambiente) el miércoles 15 de junio del 2016 a las 15H00, para priorizar los proyectos a presentarse al GAD Provincial de Pastaza.

9.- INFORME DE LAS VISITAS REALIZADAS Y REUNIONES MANTENIDAS POR LAS DIFERENTES COMISIONES DEL GADPR DE SHELL.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra e inicia agradeciendo a todos los señores vocales y todo el personal del GADR de Shell por la ayuda brindada en la coordinación y colaboración de los encuentros deportivos COPA CONAGOPARE 2016 realizada en Shell como una de las sedes del campeonato, en donde se vio la presencia de todos en la semana de labores para poder realizar una minga masiva y presentar un buen trato a los compañeros de las juntas parroquiales; así mismo manifiesta que se presencié vía video en vivo un corto periodo de lo que fue la charla a favor de la descontaminación del río puyo en donde se estará poniendo a las órdenes para cualquier campaña o ayuda que se necesite.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta su agradecimiento por la presencia en el día del niño en donde se contó con la presencia de todos los señores vocales y se entregó las camisetas a los niños participantes del proyecto CNH, de igual manera manifiesta que se realizó la inspección técnica en Sacha



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Runa siendo participe también el GADM de Mera quien puso a disposición el personal necesario para agilizar los procesos de ejecución del Parque Infantil, también se visitó a los dirigentes barriales con las maestras encargadas del Proyecto de Alfabetización quienes pretenden alcanzar a personas que no hayan terminado el bachillerato.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que sus labores se han realizado de igual manera con el compañero Sr. Antonio Jaramillo y el Sr. Marcelo Flores, haciendo caer en cuenta que se ha realizado un trabajo que se vieron resultados y es bueno resaltar el trabajo bien ejecutado, con ello manifiesta que asistió a una reunión de trabajo con la persona que estaba al frente del Consejo de Protección de los Derechos de los niños de Mera, en donde se postergo la fecha de culminación del taller de valores y se estará avisando oportunamente la fecha exacta de la culminación para que todos puedan asistir.

Sra. María A. Villareal: Toma la palabra y manifiesta que el 02 de junio mantuvo una reunión con los miembros de seguridad con la finalidad de realizar un cronograma de trabajo con todos los organismos competentes, reiterando que este 09 de junio de realizo una brigada médica en Nuevo Amanecer, 15 de junio a la 13H00 se dará inicio la Brigada Médica en Sacha Runa y el 23 de junio se realizara en el sector WAO, en lo referente al apoyo que se está teniendo con ellos recalca que se tendrá otra reunión ya que muchas personas tienen necesidades físicas y se realizara un listado de las personas que realmente necesitan una ayuda, así mismo manifiesta que ella es quien está siendo parte de la colaboración y coordinación de dichos eventos mas no es quien organiza estas brigadas.

Asistió a una reunión de trabajo en el Subcentro de Salud de Shell en donde fue invitada como vicepresidente del comité de salud de Shell, en donde se colocó formas de cómo se debe concluir el trabajo de la Comisión de Salud de Shell y necesita formar parte de ellos, de igual manera asistió a una reunión del Barrio 10 de Noviembre quienes manifestaban su preocupación por la seguridad en las calles y en las viviendas del sector ya que han existido varios robos y asaltos, por ello se creó un chat de seguridad entre vecinos con la finalidad de alertar mediante redes sociales a los vecinos cuando exista algún problema o por seguridad de sus viviendas.

Resolución GADPR-SHELL N°094_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida las actividades de los señores vocales según sus comisiones asignadas.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las 16H24 y una vez acotados todos los puntos del Orden del día el Sr. Presidente da por clausurada la sesión.

Sr. Arturo Sarabia
**PRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Marcelo Flores.
**VICEPRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Antonio Jaramillo
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sr. Silvia Correa
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sra. María A. Villarreal
VOCAL DEL GADPR SHELL

Srta. Abigail Tamayo
**ASISTENTE DE SECRETARIA
DEL GADPR SHELL**



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

ASISTENCIA CONVOCATORIA ORDINARIA N° 011

REGISTRO DE ASISTENCIA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	