



CONVOCATORIA ORDINARIA N° 012

Se convoca a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell a la sesión ordinaria, a realizarse el lunes 27 de junio del 2016, a partir de las 15H00 en la sala de sesiones del Edificio Administrativo del GAD Parroquial de Shell, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Principalización de la Sra. Elisa Valverde como vocal del GADPR de Shell.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
5. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
6. Análisis de la Planificación para los Vacacionales 2016.
7. Informe del Curso de Gestión Financiera y Elaboración de Proyectos dictada por el Banco de Desarrollo EP, asistida por el Ing. Patricio Galarza.
8. Análisis y resolución de Correspondencia recibida.
 - Adéndum al Convenio de Cooperación Suscrito entre el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell.
 - Convenio Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell para el proyecto "Mantenimiento del Graderío de Madera en el Área Deportiva de la Comunidad 04 de Octubre de la Parroquia Shell".
 - Reforma a la Ordenanza Fondo de Cooperación para el Desarrollo Productivo, Turístico y el Buen Vivir de la población rural de los Gobiernos Parroquiales rurales de la Provincia de Pastaza, a través de los presupuestos participativos.
 - Sr. Rómulo Sánchez Solicita el Estadio de Shell para un encuentro deportivo interfamiliar el 06 de agosto del 2016.
 - Capacitaciones SECAP 2016.
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

Shell, 24 de junio del 2016

Atentamente

Sr. Arturo Sarabia
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SHELL**





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

ENTREGA DE CONVOCATORIA ORDINARIA Nº 012

REGISTRO DE ENTREGA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. ELISA VALVERDE VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	



ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 012

En Shell a los 27 días del mes de junio del 2016, previa convocatoria del Sr. Arturo Sarabia, Presidente del GAD Parroquial de Shell, siendo las 15H11 se reúne en la sala de sesiones con los vocales del GAD Parroquial de Shell, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Principalización de la Sra. Elisa Valverde como vocal del GADPR de Shell.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
5. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
6. Análisis de la Planificación para los Vacacionales 2016.
7. Informe del Curso de Gestión Financiera y Elaboración de Proyectos dictada por el Banco de Desarrollo EP, asistida por el Ing. Patricio Galarza.
8. Análisis y resolución de Correspondencia recibida.
 - Adéndum al Convenio de Cooperación Suscrito entre el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell.
 - Convenio Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell para el proyecto "Mantenimiento del Graderío de Madera en el Área Deportiva de la Comunidad 04 de Octubre de la Parroquia Shell".
 - Reforma a la Ordenanza Fondo de Cooperación para el Desarrollo Productivo, Turístico y el Buen Vivir de la población rural de los Gobiernos Parroquiales rurales de la Provincia de Pastaza, a través de los presupuestos participativos.
 - Sr. Rómulo Sánchez Solicita el Estadio de Shell para un encuentro deportivo interfamiliar el 06 de agosto del 2016.
 - Capacitaciones SECAP 2016.
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Con la Presencia de los Señores: Sr. Arturo Sarabia (Presidente), Sr. Marcelo Flores (Vicepresidente), Sra. Silvia Correa (Vocal) y Sra. Elisa Valverde (Vocal), siendo las 15H10 el Sr. Arturo Sarabia da la bienvenida e instala la sesión.



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que la Sra. María A. Villarreal ha presentado un certificado médico para justificar su inasistencia a la Sesión Ordinaria N°12.

2.- PRINCIPALIZACIÓN DE LA SRA. ELISA VALVERDE COMO VOCAL DEL GADPR DE SHELL.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que el Sr. Antonio Jaramillo según como lo estipula la ley, tomo sus 30 días de vacaciones y por ende la Sra. Elisa Valverde se encuentra reemplazando al compañero vocal, para que cumpla las funciones de vocal principal y con estos antecedentes principaliza a la Sra. Elisa Valverde como Vocal del GADPR de Shell.

3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

De inmediato se procede a dar lectura por medio de secretaria el Orden del día poniendo en consideración de los compañeros vocales para su aprobación o modificación de ser el caso.

Resolución GADPR-SHELL N°0095_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°0012 correspondiente al mes de junio del 2016.

4.- APERTURA DE LA SESIÓN E INFORME DEL EJECUTIVO.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que a partir del último día de reunión el trabajo se ha realizado en conjunto y no se ha mantenido reuniones importantes a mas que el día de hoy se asistió a la Sesión Solemne de la Parroquia Veracruz ya que no realizaron festividades, la misma que se presenció la intervención del señor presidente de la parroquia en donde manifestaba que la situación del país esta crítica y no cuentan con los recursos para poder realizar festividades, por ello manifiesta también

Resolución GADPR-SHELL N°0096_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida las actividades y diligencias realizadas por el Sr. Arturo Sarabia Presidente del GAD Parroquial Rural de Shell.

5.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta a los señores vocales tienen en cada una de sus carpetas, el acta de la sesión ordinaria N°011 correspondiente al mes de junio del 2016, considerando que en caso de existir alguna inconsistencia se proceda a la corrección y de inmediato a la aprobación de la misma.



GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Resolución GADPR-SHELL N°0097_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el acta anterior correspondiente a la Sesión Ordinaria N°011 del mes de junio el 2016, con las respectivas rectificaciones solicitadas.

6.- ANÁLISIS DE LA PLANIFICACIÓN PARA LOS VACACIONALES 2016

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da paso a la Comisión de Educación, Cultura y Deporte para que presenten la planificación de los vacacionales 2016.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se ha pensado este año continuar con los vacacionales 2016, y como presidente encargado de la comisión se ha previsto realizar entre el 18 al 29 de julio del año en curso con el tema "experimentando aprendo a reciclar", para esto presenta la planificación en donde se expone nueve cursos para los niños, niñas, jóvenes de la parroquia Shell y dos cursos para los sectores vulnerables como son El Buen Samaritano y el Centro de Acogimiento Esperanza Eterna, siendo un costo aproximado de pago de \$3.00 (TRES DOLARES AMERICANOS) con la copia de la cedula del participante, así mismo manifiesta que se contara con el apoyo de las diferentes instituciones que mantienen convenios con nuestra institución como es La Casa de la Cultura Ext Shell y Federación Deportiva de Pastaza, así como también el Cuerpo de Bomberos de Shell.

Para ello se contara con las disciplinas de Bomberitos Jr., Taekwondo, Boxeo, Patinaje, Baile Moderno, Modelaje, Pintura y Manualidades para Pre-escolar, teniendo pendiente el curso de inglés hasta poder acordar horarios y pagos con el Lcdo. Luis Castillo.

En lo que respecta a promoción y difusión, da a conocer que se realizara afiches y paleógrafos con la finalidad de promocionar los cursos así como también jingles promocionales para las radios y perifoneo por las calles de Shell, por ultimo manifiesta que desea contar con el compromiso de todos los vocales ya que no se puede realizar algún evento sin la ayuda de todos los presentes, presentado el afiche de promoción que se transmitirá si es aprobado.



Experimentando Aprendo a Reciclar

- Manualidades Preescolar
- Bomberos Junior
- Sexo
- Pintura
- Patrimonio
- Tachuela
- Bate Moderno
- Modelaje

¡INSCRIPCIONES ABIERTAS!

Valor de inscripciones: **\$3.00**

De 03 a 20 Años
Del 18 al 29 de Julio del 2016

REQUISITO: Copia de Cedula del niño/a.

www.gadprshell.gob.ec

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que es buena la propuesta que se ha lanzado y nota la preocupación que se ha puesto para presentar la planificación, pero propone que la publicidad se la haga de la manera más urgente ya que los niños saldrán de vacaciones en esta semana y es más fácil entregarles en las Unidades Educativas.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y pone a consideración las palabras que se habían dicho anteriormente en lo que respecta al presupuesto ya que también tiene un costo el traslado de los niños de Bomberitos Jr., los materiales para manualidades y pintura, etc., por ello pregunta si se tiene un presupuesto estimado y si se ha considerado el pago del instructor de inglés.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que en los afiches de promoción no constan los cursos para el adulto mayor y esperanza eterna, ya que son cursos que serán dirigidos para el sector vulnerable, pero si alguna persona desea incluirse a estos cursos se inscribirá con el mismo costo y requisitos para tener iguales oportunidades.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que como presidenta de la Comisión y Presupuesto desearía reunirse con la comisión encargada de los



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

vacacionales, ya que es importante planificar gastos y costos de los requerimientos de cada uno de las disciplinas y materiales para la clausura.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que se debería enfocar en el cronograma de presupuesto y en el gasto que implica la clausura del evento que es en donde se requiere mayores recursos.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se ha mantenido reuniones con los compañeros de la casa de la cultura y federación deportiva de Pastaza, pero todavía no nos entregan los materiales que se van a necesitar y por ello se mantendrá una segunda reunión en la cual se finiquitara requerimientos.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que se deberá realizar una sesión extraordinaria en donde se presente la planificación con el presupuesto y enseguida la siguiente semana todos estarían trabajando, pero si es necesario contar con un presupuesto referencial para que luego no se salga de las manos el presupuesto, así mismo manifiesta que se presupueste todo lo que se vaya a solicitar para entrar a reunión con la comisión y ver la posibilidad de ayudar en todo lo que se pueda como parte del GADPR de Shell, así mismo recuerda que en una sesión anterior se habló de suspender un curso permanente para que con ese recurso se sustente los vacacionales, pero no se resolvió nada por ello explica que con las inscripciones se tendrá que cubrir algunos costos tal como se lo realizó el año anterior.

Resolución GADPR-SHELL N°0098_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar la ejecución de los Vacacionales 2016 una vez se reúnan con la Comisión de Planificación y Presupuesto para finiquitar costos y presupuesto.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

—ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019—

7.- INFORME DEL CURSO DE GESTIÓN FINANCIERA Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DICTADA POR EL BANCO DE DESARROLLO EP, ASISTIDA POR EL ING. PATRICIO GALARZA.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da paso al Ing. Patricio Galarza, quien estuvo participando del Curso de Gestión Financiera y Elaboración de Proyectos en la ciudad de Ambato.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que por delegación realizada por el señor presidente asistió a dicho curso en donde se manejó exclusivamente los créditos que está entregando el Banco de Desarrollo para apoyar a todos los gobiernos parroquiales dentro de las competencias que tiene cada GAD y los que no cuentan con las competencias están exigiendo convenios legalizados para realizar cualquier obra, en lo que respecta a finanzas públicas y lineamientos para registro de información la Ing. Andrea Pareja manifestó que el gobierno cuatrimestralmente se igualara en las alícuotas con cada gobierno parroquial, además manifestó lo sucedido con otros gobiernos parroquiales en lo que respecta que algunos gobiernos parroquiales tiene créditos con el Banco de Desarrollo pero les llega el recurso y les descuentan inmediatamente la cuota dejándoles en cero para el pago de proveedores y sueldos.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que es difícil pensar en realizar créditos con el Banco de Desarrollo ya que en estos momentos no existen los recursos suficientes y no se cuenta con deudas por el momento.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que luego se manejó lo que son los lineamientos para la elaboración de los perfiles de proyectos, ya que allá son más minuciosos en cuanto a lo que toca registrar, facilitándoles una matriz para poder ejecutar de mejor manera tanto para contraloría como para el banco de desarrollo, así mismo manifiesta que en lo que respecta a la certificación del GAD solicita que se le aclare este aspecto ya que dice el comprometimiento de la cuenta del Banco Central del Ecuador de la Secretaria o Tesorera.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que si se presentó ya que se les explico anteriormente que si no se ejecuta en los tiempos y en los plazos estipulados se retiran los recursos en un 100%.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que el Banco de Desarrollo está dando todas las facilidades a los GAD's Parroquiales en la adquisición de créditos.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Resolución GADPR-SHELL N°0099_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocido el informe del curso asistido en la ciudad de Ambato dictado por el Banco de Desarrollo EP, en lo que se refiere a Gestión Financiera y Elaboración de Proyectos.

8.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA.

Adéndum al Convenio de Cooperación Suscrito entre el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se ha entregado mediante oficio la solicitud del Patronato Provincial de Pastaza en donde dará una explicación la Lcda. Rina Bonilla.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que dicho documento es entregado en base a la reunión mantenida con los sectores vulnerables de Shell, porque con el Patronato se cuenta con un convenio firmado por un valor de tres mil dólares, entonces ellos están realizando un alance a los cuatro mil dólares para cada sector vulnerable que se les había manifestado en la reunión anterior, aquí lo único que se les sugirió es que se presente un documento por escrito para ser tratado en sesión de junta como lo estipula la ley, pero se comentaba que esos valores que se presentan en dicho documento existen valores estipulados y no se sabe en donde realizaron las cotizaciones por ello manifiesta que se les deberá solicitar a la Comisión de Adquisiciones emitan un informe luego de proformar como se lo había acordado.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que la Lcda. Jenny Basantes facilitadora del proyecto manifestó en días anteriores en puyo proformaron los materiales a menor precio, dando a conocer que sería bueno que la comisión proforme en dos lugares y solicitarle a la facilitadora entregue una tercera proforma con la finalidad de verificar precios, en lo referente al medidor de luz explica que no se cuenta con una respuesta por parte de la Empresa Eléctrica y no se podría intervenir en dicho pedido hasta contar con una respuesta por escrito, y la bomba de agua con el material de instalación ya que se les podría entregar pero se desconoce de dónde se adquiriría el agua, por estos inconvenientes se ve en la necesidad de proponer que se tenga muy en cuenta dichos aspectos antes de autorizar el Adéndum.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que como encargado de la ejecución de los refrigerios del Proyecto Años Dorados, se ha venido trabajando estos meses de una manera correcta y se ha realizado visitas periódicas a los adultos mayores para constatar el buen uso de los materiales y la afluencia de personas al centro de apoyo.

Resolución GADPR-SHELL N°0100_2016: Por unanimidad se resuelve que la Comisión de Adquisiciones realice un informe de los materiales proformados, a su vez solicitar al Patronato Provincial de Pastaza las proformas que se han realizado para presentar el Adéndum.

Convenio Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell para el proyecto "Mantenimiento del Graderío de Madera en el Área Deportiva de la Comunidad 04 de Octubre de la Parroquia Shell".

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se ha entregado mediante oficio la solicitud del GAD Provincial de Pastaza para el Mantenimiento del Graderío del sector 04 de Octubre, en donde se mantuvo un conversatorio verbal con el Arq. Freddy Zabala quien presenta el documento, para conocer más a fondo el motivo y la ejecución de la obra, mismo que supo manifestar que se cuenta con un pedido por parte del sector 04 de Octubre para el mantenimiento del lugar pero se debe solicitar mediante un convenio la competencia al gobierno parroquial en el que se encuentra dicho sector en este caso el GADPR de Shell, teniendo los recursos necesarios para la ejecución de dicha obra.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que una vez leído y analizado el borrador del convenio desea caer en cuenta en la cláusula sexta Compromiso de las partes dice que el GADPR de Shell se compromete a ejecutar sus buenas acciones con la Comunidad 04 de Octubre de la Parroquia Shell para la ejecución de la obra. Refiriéndose que no queda claro a lo que se refiere a "buenas acciones", y eso se debería tomar en cuenta para no tener problemas en años posteriores.

En la cláusula novena dice que el Departamento de Obras públicas a través de sus técnicos aporta el monitoreo y seguimiento del proyecto en coordinación con el delegado asignado por el GADPR de Shell, aquí una de las atribuciones de los señores vocales es el fiscalizar obras y en este caso se debería ampliar dicha cláusula para que todos sean veedores de esta obra, ya que se debe estar pendiente de la correcta ejecución y finalización de la obra



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que en la segunda clausula documentos del presente convenio, da a conocer que cuentan con un informe técnico del proyecto, siendo necesario que el informe técnico sea entregado al GADPR de Shell con la finalidad de realizar la correcta fiscalización de la obra por parte de los vocales y a su vez sean las autoridades del GAD parroquial quienes tengan conocimiento de lo que se va a ejecutar en la parroquia por parte del GAD provincial.

Resolución GADPR-SHELL N°101_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocido el borrador del Convenio Interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell para el proyecto "Mantenimiento del Graderío de Madera en el Área Deportiva de la Comunidad 04 de Octubre de la Parroquia Shell", y solicitar las respectivas rectificaciones e informe técnico del convenio.

Reforma a la Ordenanza Fondo de Cooperación para el Desarrollo Productivo, Turístico y el Buen Vivir de la población rural de los Gobiernos Parroquiales rurales de la Provincia de Pastaza, a través de los presupuestos participativos.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que la Comisión de Legislación del gobierno provincia está integrada por el Ing. Marco Adriano, Prof. Porfirio Mayancha y Sr. Charlee Túqueres, siendo ellos consejeros provinciales por parte de los gobiernos parroquiales y a través de ellos se está haciendo una reforma la ordenanza Fondo de Cooperación para el Desarrollo Productivo, Turístico y el Buen Vivir

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que una vez leído el documento da a conocer que se encuentra bien fundamentado, estructurado y sobretodo le permite a los gobiernos parroquiales que no son productivos como Shell realizar el mantenimiento de los sectores turísticos como son el dique de Shell, así mismo da a conocer que en dicho documento se solicita los recursos de manera equitativa y en caso de que fuera aceptado el Consejo Provincial verificaría la capacidad técnica y administrativa de cada GAD Parroquial.

Resolución GADPR-SHELL N°102_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida la Reforma a la Ordenanza Fondo de Cooperación para el Desarrollo Productivo, Turístico y el Buen Vivir de la población rural de los Gobiernos Parroquiales rurales de la Provincia de Pastaza, a través de los presupuestos participativos.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sr. Rómulo Sánchez Solicita el Estadio de Shell para un encuentro deportivo interfamiliar el 06 de agosto del 2016.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que dicho solicitante mantuvo un conversatorio verbal en donde dio a conocer que se realizara un encuentro familiar deportivo y por ello desea las facilidades para ingresar al Estadio de Shell, en el cual se hará uso de todas las instalaciones e instalaciones eléctricas, explicando que se aclaró al señor que no es autorizado solo por una persona sino por toda la junta en pleno, por ello trae a colación dicho pedido para dejar en consideración dar las facilidades al Sr. Rómulo Sánchez.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que en el documento se explica que se realizaran varios encuentros deportivos, explicando que el Estadio de Shell no es utilizable por las de dos ocasiones reiteradas, ya que se incrementa la cantidad de agua y lodo luego de cada partido.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y pregunta que en qué condiciones se entregó el Estadio de Shell luego de los encuentros deportivos ancestrales.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se realizó una minga y el Sr. Jorge Villares el día lunes retiro las fundas de basura, dejando las instalaciones limpias, sugiriendo que se deje un documento por escrito que las instalaciones tienen que ser dejadas de la misma manera como se las encontró y en caso de existir algún percance deberá ser arreglado de manera urgente.

Sra. Elisa Valverde: Toma la palabra y manifiesta que sería factible dar las facilidades ya que no se puede negar los espacios públicos, siempre y cuando se realice un acuerdo de responsabilidad para cerciorarse del buen uso de las instalaciones.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta estar de acuerdo con las palabras de la Sra. Elisa Valverde y sugiere que para próximas solicitudes se realice un acta de compromiso en el cual se plasmen las condiciones y requerimientos para la entrega.

Resolución GADPR-SHELL N°103_2016: Por unanimidad se resuelve autorizar al Sr. Rómulo Sánchez utilizar el Estadio de Shell una vez se firme un acta de compromiso para el cuidado y buen uso de las Instalaciones del Estadio de Shell.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Capacitaciones SECAP 2016.

Resolución GADPR-SHELL N°104_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocidas las capacitaciones que imparte el SECAP.

9.- INFORME DE LAS VISITAS REALIZADAS Y REUNIONES MANTENIDAS POR LAS DIFERENTES COMISIONES DEL GADPR DE SHELL.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra e informa que según lo acontecido el 14 de junio se realizó la limpieza del Estadio de Shell en el lugar en donde se impartirán clases de Boxeo, el 15 de junio se realizó la Mesa de Turismo Provincial en donde asistió con la Sra. Silvia Correa y el mismo día se realizó una visita a los entrenamientos del área de Boxeo en donde se inspecciono la limpieza del Estadio de Shell para el evento de los encuentros ancestrales, así mismo se realizó una visita imprevista a los tanques de agua con los técnicos del GADPPz ya que desean realizar un proyecto en base a la conservación de todo el alrededor de la captación de agua, quedando negada la posibilidad del proyecto ya que el GADM de Mera está realizando un alambre a sus alrededores; el 17 de junio se asistió como invitado a los encuentros ancestrales realizado en el Estadio de Shell, el 20 de junio se realizó la primera sesión de los vacacionales 2016 con los señores vocales y los instructores de la Casa de la Cultura, el 21 de junio asistió una reunión de trabajo en el Auditorio del GADPR de Shell sobre el Proyecto de Ordenanza Omene Weekey impartido por el GADPPz, el 23 de junio se realizó una brigada médica por encargo de la Sra. María A. Villarreal en la zona Waorani de Shell, luego se acercó al Centro de Acogimiento Esperanza Eterna para constatar la cantidad de niños participantes en el vacacional de Danza Folclórica; 24 de junio en horas de la mañana participo del simulacro que realizo el Sub centro de Salud de Shell en donde estuvieron acompañando los señores policías, bomberos y Tenencia Política de Shell, esto en lo que puede comunicar en lo que se realizado en estas dos semanas de labores.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que el 16 de junio asistió con las personas de capacidades especiales a Misahualli en donde se tuvo un día de convivencia, el 17 de junio asistió al desfile por los encuentros ancestrales y la llegada del Ministro de Deporte y en horas de la mañana fue delegada a asistir al viernes itinerante provincial en el cual se dio a conocer varias necesidades, el 20 de junio por comisiones asistió a la primera reunión de los vacacionales 2016, el 23 de junio asistió a la entrega del proyecto avícola para las personas con discapacidades, aquí aclara que en la mañana se acercaron a solicitar el balanceado para poder enfundar y entregar de manera equitativa,



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

acotar y de su parte se acordó y agradece a la Sra. Elisa Valverde la predisposición en esta actividad.

Sra. Elisa Valverde: Toma la palabra y manifiesta que a partir del 16 de junio, entro en funciones en el GADPR de Shell no se han realizado actividades de suma importancia, manifestando que el 17 de junio asistió a los juegos interparroquiales en Veracruz, el 22 de junio se realizó la reunión de los vacacionales 2016 en donde también se proformo algunos requerimientos que se necesitaba.

Resolución GADPR-SHELL N°105_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida las actividades de los señores vocales según sus comisiones asignadas

10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las 17H15 y una vez acotados todos los puntos del Orden del día el Sr. Presidente da por clausurada la sesión.


Sr. Arturo Sarabia
**PRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Marcelo Flores.
**VICEPRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Silvia Correa
VOCAL DEL GADPR SHELL

x

Sr. María A. Villarreal
VOCAL DEL GADPR SHELL



Sra. Elisa Valverde
VOCAL DEL GADPR SHELL



Srta. Abigail Tamayo
**ASISTENTE DE SECRETARIA
DEL GADPR SHELL**



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

ASISTENCIA CONVOCATORIA ORDINARIA N° 012

REGISTRO DE ASISTENCIA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	No Asistencia Reposo médico
SRA. ELISA VALVERDE VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	