



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2018 —

CONVOCATORIA ORDINARIA N° 013

Se convoca a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell a la sesión ordinaria, a realizarse el lunes 11 de julio del 2016, a partir de las 15H00 en la sala de sesiones del Edificio Administrativo del GAD Parroquial de Shell, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Análisis y resolución del Documento emitido por el SRI.
6. Informe del avance de actividades de los Vacacionales 2016.
7. Análisis de información de los proyectos a ser reportados en el sistema SIGAD de acuerdo al POA 2016.
8. Análisis para la reforma presupuestaria (requerimientos de ejecución de obras).
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

Shell, 08 de julio del 2016

Atentamente



Sr. Arturo Sarabia

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SHELL**



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015 —

ENTREGA DE CONVOCATORIA ORDINARIA Nº 013

REGISTRO DE ENTREGA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. ELISA VALVERDE VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	



ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 013

En Shell a los 11 días del mes de julio del 2016, previa convocatoria del Sr. Arturo Sarabia, Presidente del GAD Parroquial de Shell, siendo las 15H08 se reúne en la sala de sesiones con los vocales del GAD Parroquial de Shell, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Análisis y resolución del Documento emitido por el SRI.
6. Informe del avance de actividades de los Vacacionales 2016.
7. Análisis de información de los proyectos a ser reportados en el sistema SIGAD de acuerdo al POA 2016.
8. Análisis para la reforma presupuestaria (requerimientos de ejecución de obras).
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Con la Presencia de los Señores: Sr. Arturo Sarabia (Presidente), Sr. Marcelo Flores (Vicepresidente), Sra. Silvia Correa (Vocal), Sra. Maria A. Villarreal (Vocal) y Sra. Elisa Valverde (Vocal), siendo las 15H08 el Sr. Arturo Sarabia da la bienvenida e instala la sesión.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

De inmediato se procede a dar lectura por medio de secretaria el Orden del día poniendo en consideración de los compañeros vocales para su aprobación o modificación de ser el caso.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y sugiere que se aumente un punto más a la sesión ya que existe un documento emitido por el SRI que es importante dar a conocer y resolver.



GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Resolución GADPR-SHELL N°106_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°0013 correspondiente al mes de junio del 2016 con las siguientes rectificaciones y quedando de la siguiente manera:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del Orden del día.
3. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Análisis y resolución del Documento emitido por el SRI.
6. Informe del avance de actividades de los Vacacionales 2016.
7. Análisis de información de los proyectos a ser reportados en el sistema SIGAD de acuerdo al POA 2016.
8. Análisis para la reforma presupuestaria (requerimientos de ejecución de obras).
9. Informe de las visitas realizadas y reuniones mantenidas por las diferentes Comisiones del GADPR de Shell.
10. Clausura de la Sesión.

3.- APERTURA DE LA SESIÓN E INFORME DEL EJECUTIVO.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se realizó un acercamiento con el Sr. Gustavo Silva Alcalde del GADM de Mera, un representante del Ministerio del Deporte y dos representantes de la Federación Deportiva de Pastaza, con la finalidad de retomar nuevamente el tema del Estadio de Shell, ya que en la venida del señor Ministro del Deporte no se llegó a ningún acuerdo y el delegado zonal de Chimborazo vio los documentos que reposan en la Presidencia de la Republica con la Dra. Paola Pavón y diferentes personas de la Gestión de la Política en la ciudad de Quito, quienes acertadamente colaboraron en este punto, así mismo se comunicó con un asesor de la presidencia quien fue el guía para tomar contacto y poder solicitar una audiencia con el señor presidente de la república.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que el documento emitido al asesor de presidencia fue ya respondido en donde manifestaban haber emitido el escrito a la Secretaria de la Política y que ellos serían los



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

encargados, pero ese documento se encontraba con el asunto: Solicitud de Construcción del Estadio y Muro de Gaviones, siendo erróneo este tema por ello se hizo la aclaratoria que el tema es el Cambio de césped natural a césped sintético porque ya se cuenta con la infraestructura. por ello se volvió a retomar la solicitud de mantener una audiencia para tratar exclusivamente el tema de césped en el Estadio de Shell.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que el Crnl. Jurado es del cuerpo de ingenieros del ejército y es quien conoció el Estadio de Shell, mismo que menciona que el césped natural no sirve y dispuso sus servicios para el asesoramiento de como ejecutar los trabajos para la colocación de césped ya que ha realizado un estadio en Zamora, ya que en mera se tomó como primera instancia en realizar un estudio del suelo para constatar el estado en el que se encuentra.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y pregunta si el estudio que pretende realizar el GADMM es para la constatación de suelo previa la adecuación de césped sintético.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que cuando se gestionó con el Banco de Desarrollo para el cambio de césped natural a césped sintético ellos solicitaron que se realice una consultoria para saber que capa es de drene, cual es de ripio, cual es de suelo natural y cuáles son los pasos a seguir para cambiar a césped sintético, entonces desde el año pasado se estuvo manejando el tema para realizar el estudio con la finalidad de constatar que capaz constan en el Estadio de Shell, ya que no se puede pavimentar sin ejecutar un estudio.

Resolución GADPR-SHELL N°107_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida las actividades y diligencias realizadas por el Sr. Arturo Sarabia Presidente del GAD Parroquial Rural de Shell.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta a los señores vocales tienen en cada una de sus carpetas, el acta de la sesión ordinaria N°012 correspondiente al mes de junio del 2016, considerando que en caso de existir alguna inconsistencia se proceda a la corrección y de inmediato a la aprobación de la misma.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Resolución GADPR-SHELL N°108_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el acta anterior correspondiente a la Sesión Ordinaria N°012 del mes de junio del 2016, con las respectivas rectificaciones solicitadas.

5.- ANÁLISIS Y RESOLUCION DEL DOCUMENTO EMITIDO POR EL SRI.

Sr. Arturo Sarabla: Toma la palabra y manifiesta que como GADPR de Shell se ha cumplido con todos los documentos y el Estado es quien mantiene una deuda con la institución por ello da paso a la Lcda. Rina Bonilla, para una explicación más detallada del documento.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que cada vocal tiene en su carpeta el Auto de Pago emitido por el SRI, en donde explica que esos débitos se encuentran rechazados ya que se encuentran pagados los impuestos de noviembre y diciembre del 2015 y enero del 2016. Por lo general todo lo que son multas y retraso en el pago de impuestos son cargados a Tesorería, por ello se procedió a cargar los impuestos para no tener multas ni intereses sin contar con recursos en la cuenta, explicando que es un proceso similar al de los cheques rebotados, pero esto genera para el SRI un aviso que el GADPR de Shell mantiene una cuenta pendiente, por ello se emite dicho documento por un valor a cancelar de \$11275.50 (ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR) el cual es el caso de la mayoría de Gobiernos Parroquiales, sabiendo dar a conocer que el GADPR de Shell tiene documentos del año 2014 por el monto de \$40.000.00 (CUARENTA MIL DOLARES AMERICANOS) por recuperar, pero las resoluciones que emite el SRI para la devolución del IVA pasan al Ministerio de Economía y Finanzas y son quienes debieron haber acreditado dichos recursos, pero no lo han hecho, ahora se tiene un estimado de \$115000.00 (CIENTO QUINCE MIL DOLARES AMERICANOS) de recuperación del IVA de la institución, pero se deberán presentar por carpetas según el cronograma establecido, dicho esto explica de igual manera que el martes 12 de julio del presente año deberá presentar cinco carpetas las cuales suman \$37000.00



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015

(TREINTA Y SIETE MIL DOLARES AMERICANOS) los cuales deberán ser emitidos mediante una resolución y luego pasara al Ministerio de Finanzas para el proceso de cancelación; siendo este el curso legal y normal pero al no contar con recursos se pretende entregar mediante bonos, pero no serían recursos propios porque ningún proveedor querrá trabajar bajo la modalidad de bonos, así mismo manifiesta que se tuvo un conversatorio con el presidente del CONAGOPARE Pastaza, ya que se acordó con el SRI primero realizar el cronograma, luego el apoyo para ejecutar unas notas de crédito es decir por compensación, pero resulta que todo quedo en palabras ya que para las juntas parroquiales no consta la opción de ejecutar notas de crédito y no se puede presentar las carpetas ya que en la validación que se genera en la página del SRI dice que no se puede presentar al mantener obligaciones pendientes de pago, entonces la solución es cancelar y luego continuar con el proceso el recuperación del IVA, es por eso que se solicitó al Sr. Presidente que se presente en sesión de junta para que todos tengan conocimiento, ya que se tiene que cancelar \$11275.50 (ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR) de lo que el sistema ha cogido como rechazado ahora rechazados en proceso esta febrero , marzo en lo que respecta al IVA y marzo del Impuesto a la Renta, entonces se estima un total de \$10800.00 (DIEZ MIL OCHOCIENTOS DOLARES AMERICANOS) más o menos, explicando que de febrero se cuenta con \$2298.73 (DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO DOLARES CON SETENTA Y TRES CENTAVOS DE DÓLAR) en marzo con un valor de \$4697.07 (CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON SIETE CENTAVOS DE DÓLAR) y marzo del Impuesto a la Renta con un valor de \$3558.91 (TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON NOVENTA Y UN CENTAVOS DE DÓLAR) dando como resultado a cancelar al SRI un valor de \$21830.21 (VEINTE Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA DOLARES CON VEINTE Y UNO CENTAVOS DE DÓLAR), manifestando que se debe debitar de la cuenta al momento que se cargue nuevamente los impuestos basándose



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014-2019

en el escrito ya que dice más los intereses y multas que se generen a la fecha, pero es si es que en los tres días hábiles que da el SRI no se cancela ahí se generan intereses y multas, explicando de igual manera que al cancelar la cantidad de \$11275.50 (ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR) y el martes se entregara las cinco carpetas que se habían solicitado según el cronograma las cuales suman un estimado de \$37.000.00 (TREINTA Y SIETE MIL DOLARES), el SRI se demora por lo general quince días en emitir una respuesta en donde dan a conocer que ya están bajo resolución autorizadas las carpetas entregadas pero en el Ministerio de Finanzas se seguiría teniendo \$ 77000.00 (SETENTA Y SIETE MIL DOLARES AMERICANOS) que se tendría en papeles pero si no se cancela nos llegaría un juicio de coactiva y este va directamente al representante legal y luego a la institución.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se habla de los rechazos del 2015 y 2016 pero según lo entendido también se ha generado febrero y marzo.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que las fechas son febrero y marzo del 2016 porque son los que arroja el sistema, si no se cancela quizá a fin de año se notifique pero nos llegara alguna notificación en el caso de no cancelar los valores adeudados.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y pregunta que todo el problema y retraso a que se debe.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que noviembre y diciembre se tuvo las obras del banco del estado y ese IVA asumió el GADPR de Shell, pero esos recursos son devueltos mediante la presentación de los justificativos, pero como finanzas no cuenta con recursos no pueden desembolsar los recursos y solo se tiene en documentos.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que se debería cancelar los valores adeudados para evitar sanciones a los compañeros que colaboran en la institución.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que una vez escuchada la explicación de la Loda. Rina Bonilla pone a consideración a los señores vocales el pago del auto de pago.

Sra. Elisa Valverde: Toma la palabra y sugiere que se cancele el valor adeudado e intentar realizar la recuperación de los valores adeudados con la finalidad de que los recursos sean a beneficio de Shell y obras para Shell.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y apoya la sugerencia de la Sra. Elisa Valverde y mantenerse pendiente de la entrega de recursos.

Resolución GADPR-SHELL N°0109_2016: Por unanimidad se resuelve autorizar a la Loda. Rina Bonilla Jefe del Área Financiera del GADPR de Shell a cancelar el Auto de Pago Providencia N° DZ3-COBPARC 16-00000966 del SRI por un valor de \$11275.50 (ONCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON CINCUENTA CENTAVOS DE DÓLAR), para proceder a la recuperación del IVA según cronograma enviado por CONAGOPARE Pastaza.

6.- INFORME DEL AVANCE DE ACTIVIDADES DE LOS VACACIONALES 2016.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da paso a la Comisión de Educación Cultura y Deporte quien presentará el informe de actividades antes de la inauguración de los vacacionales 2016.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se ha venido coordinando los vacacionales 2016, aclarando que la disciplina de Boxeo no cuenta con niños inscritos y se hará lo posible por buscar más niños, así mismo manifiesta que no se presupuestó el tema de perifoneo ya que se contaba con dos carros a disposición pero lamentablemente se encuentran en mantenimiento, por ello el día de mañana se preverá un carro y panfletos para repartir por Shell, explica también que se reunió con la Directiva del Buen Samaritano en donde supieron manifestar que tienen varias actividades diarias



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

que imparte el seguro, distrito de educación y el municipio, pero se logró separar una hora diaria para impartir el taller de Danza con el Adulto Mayor, horario que será expuesto a los compañeros que estén al frente de la comisión.

Se ha tenido la acogida de algunas instituciones, pese que se encuentran de vacaciones se ha llegado a los estudiantes que todavía se encuentran en las aulas, gracias a la ayuda de Elisa Valverde y Silvia Correa quienes realizaron la promoción de los vacacionales, así como también el Ing. Patricio Galarza quien participo en la colocación de propaganda, explicando que el día lunes 18 de julio del 2016 a las 10H00 se avecina la inauguración de los vacacionales, por ello dispone a la Sra. Silvia Correa el listado de requerimientos necesarios para cada una de las disciplinas.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que el día de la inauguración requiere la presencia de todos los señores vocales así como también de todo el personal ya que es un evento institucional y todos deben participar, así como también continuar en las actividades que se necesiten para que los vacacionales salgan de la mejor manera.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se acordó en una reunión de trabajo conformar delegaciones para cada una de las disciplinas de los vacacionales, por ello solicita a secretaria se realice un sorteo o por elección voluntaria de que disciplina estará a cargo cada vocal, con la finalidad de tener constancia de los cursos a ser trabajados.

Secretaria: Se realiza el sorteo de cada una de las disciplinas quedando de la siguiente manera:

Marcelo Flores:	Adulto Mayor-Boxeo.
Silvia Correa:	Bomberos Jr.- Pintura.
María A. Villarreal:	Esperanza Eterna- Patinaje.
Elisa Valverde:	Taekwondo- Baile Moderno.
Marcelo Flores y María A. Villarreal:	Manualidades.
Silvia Correa y Elisa Valverde:	Modelaje.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que con las delegaciones ya designadas se desea comprometer a los señores vocales a ejecutar un trabajo bien realizado y brindar las observaciones necesarias para que los vacacionales se realicen de la mejor manera.

María A. Villarreal: Toma la palabra y sugiere que si en alguna disciplina no cuenta con más de diez niños se informe a los padres de familia que por falta



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

de participantes se suspenderá el curso y tendrán la oportunidad de escoger otro curso, citando el caso de boxeo al contar solo con dos participantes y modelaje con cuatro niñas.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se realizara una reunión de trabajo con los señores Instructores con la finalidad de finiquitar ciertos requerimientos que están pendientes y elaborar el orden del día para la inauguración.

Resolución GADPR-SHELL N°0110_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocido el informe de Vacacionales 2016 y se realizara una reunión de trabajo el miércoles 13 de julio del 2016 a las 10H00 con los señores instructores de cada una de las disciplinas.

7.- ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS A SER REPORTADOS EN EL SISTEMA SIGAD DE ACUERDO AL POA 2016.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da paso al Ing. Patricio Galarza quien dará una explicación de los proyectos a ser reportados en el SIGAD.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que respecto al tema a tratar de las obras que se pretender cargar al Sistema SIGAD, iniciando por el 27 de junio del 2016 en donde llevo un correo que informaba que el 20 de junio del 2016 a las 08H30 se abría el sistema para reportar la programación de las obras del año fiscal 2016 y el avance del primer trimestre del 2016 y se cerraba el 15 de julio del 2016 a las 17H30, así mismo manifiesta que el día de hoy llevo un segundo correo en donde manifestaba que hasta el miércoles 13 de julio del 2016 hay que subir la información para su respectiva revisión y consiguiente a esto se emitirá las correcciones necesarias para reenviar.

Continuando con su intervención manifiesta que como se había presentado el tema de reunión acerca de los trabajos y programas a ser ejecutados en el año 2016 en el cual se detallara cada obra con su respectivo análisis constando de los siguientes proyectos:

- Construcción de Baterías Sanitarias Diferentes Sectores de la Parroquia: Hasta el momento no se ha dado seguimiento y tampoco se ha previsto el lugar o estudios de donde se realizaran las baterías sanitarias, solo se dio a conocer que en el sector de 04 de Octubre se iba a realizar una batería sanitaria que seria construida mediante Infima cuantía por \$5263.16 (CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES DOLARES



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2018 —

CON DIEZ Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR), pero los \$18000.00 (DIEZ Y OCHO MIL DOLARES AMERICANOS) está dividido para tres y descontado el IVA de lo que se programó inicialmente.

- Alumbrado de las calles en diferentes sectores de la parroquia (mediante convenio con la Empresa Eléctrica)

Hasta el momento no se ha comprometido ninguna comisión en dar seguimiento si el año pasado se realizó el compromiso para gestionar la firma de un convenio y poder alumbrar las calles de Sol de Oriente y Nuevo Amanecer, habiendo un rubro total de \$25000.00 (VEINTICINCO MIL DOLARES AMERICANOS) descontando el IVA, recordando que actualmente es del 14% que se mantiene actualmente nos da un valor de \$21929.82 (VEINTIUN MIL NOVECIENTOS VEINTE Y NUEVE DOLARES CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR).

- Construcción de un parque infantil en el sector de Sacha Runa

Obra que se ha dado seguimiento gracias a la gestión de Antonio Jaramillo ya que se mantenido conversaciones tanto con los ciudadanos como con el GADM de Mera, para que en algo se ayude en realizar el relleno y poder iniciar los trabajos en el sector, viendo un punto en contra el no haber dejado la información concreta a su alterna ya que son trabajos retrasados y se está perdiendo tiempo

- Construcción de parras de buses en diferentes lugares de la parroquia

Se planifico en Camilo Gallegos, Nuevo Amanecer, Los Copales, 04 de octubre, La Montana y Nuevo Millenium; teniendo un valor de \$30000.00 (TREINTA MIL DOLARES AMERICANOS) los cuales se dividieron para los cinco sectores y con la diferencia del IVA da un valor de \$4385.96 (CUATRO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS DE DÓLAR).

- Readecuación y mantenimiento de diferentes vías de la parroquia.

Hasta el momento no se ha realizado ni se ha gestionado en que sectores se pretende realizar, recordando que con la Sra. María A. Villarreal se realizó una visita al sector de Sol de Oriente en la cual eran dos calles y una transversal que se encontraban dañadas, teniendo un valor de \$40000.00 (CUARENTA MIL DOLARES AMERICANOS), así mismo explica que esta sería una obra que se puede realizar ya que se estimaría cerca de tres mil o cuatro mil dólares en el relastre de vías y se adecua las vías del sector y otra es la construcción de un cabezal en el Sector de Nuevo Amanecer pedido que se realizó en la administración anterior y que en días pasados se verifico la existencia de una acequia



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

AD 04487 RAG/CA/2014 - 2019

que cruzaba un terreno y se ayudaría en gran manera construir un cabezal en el sector para evitar desgracias posteriores, explicando que la obra tendría un valor estimado de \$5800.00 para poder priorizarla y subir al portal, haciéndole cuadrar ya que la infima cuantía es de \$5962.00, porque se pide inicialmente con qué objetivo del plan nacional del Buen Vivir está alineado, cual es la competencia directa que tiene con el GADPR de Shell, cual es el objetivo estratégico, cual es el programa y luego le toca reportar que proyectos se van a ir ejecutando y con qué valor especificando que los valores son sin IVA. En este momento de los \$40000.00 (CUARENTA MIL DOLARES AMERICANOS), solo se cuenta con \$9800.00 (NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOLARES AMERICANOS)

- Readecuación y Mantenimiento de Diferentes Espacios Públicos y Deportivos.

Con un valor aproximado de \$40000.00 (CUARENTA MIL DOLARES AMERICANOS) y revisando todo lo que se pretende realizar es: mantenimiento de las canchas deportivas en el Barrio San Luis (Cancha Sintética, Básquet y vóley) mismo que si se pretende ejecutar se deberá retomar el reglamento de uso de los espacios deportivos, teniendo un valor de \$15.000.00 (QUINCE MIL DOLARES AMERICANOS) incluido IVA. Otra de las obras a ejecutarse es el Mantenimiento de las luminarias del piso y de la infraestructura del Estadio de Shell con un costo aproximado de \$10.000.00 (DIEZ MIL DOLARES AMERICANOS) incluido IVA, ya que los cristales están rotos, las conexiones eléctricas están destruidas, los focos rotos y varias anomalías en el Estadio de Shell, acotando de que no se tiene ningún beneficio de la prestación de los espacios deportivos y cada año es un gasto el mantenimiento y pintura de los lugares, al igual que el mantenimiento y pintura del Edificio Administrativo del GADPR de Shell ya que se debe dar el mantenimiento anual y teniendo un costo de \$5.000.00 (CINCO MIL DOLARES AMERICANOS) incluido IVA, teniendo un costo total de \$30.000.00 (TREINTA MIL DOLARES AMERICANOS) del valor total registrado, acotando que se deberá cuadrar con el recorte presupuestario, solicitando a la Comisión de Planificación y Presupuesto de manera urgente presente el informe ya que solo se tiene hasta el miércoles para cargar dicha información.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACION 2014 - 2019

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que en la anterior rendición de cuentas se recibió sugerencias de los ciudadanos con respecto al mantenimiento y pintura del Edificio Administrativo del GADPR de Shell, ya que dicha obra sería solo beneficio institucional agradable a la vista de los ciudadanos pero no una obra para la gente, así mismo manifiesta que existe una compensación de la Ley 010, por que el presupuesto inicial se lo realizó por \$12.000.00 (DOCE MIL DOLARES AMERICANOS).

- Fomento a las Actividades Culturales y Tradicionales (CONVENIO CON LA CASA DE LA CULTURA NUCLEO DE PASTAZA-EXTENSION SHELL).

En lo referente al Convenio se ha cancelado los haberes mensuales al instructor de Danza, Pintura, Técnica Vocal y Guitarra con un costo de \$18.769.92 (DIEZ Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE DOLARES CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS DE DÓLAR).

- Fomento a las Actividades Culturales y Tradicionales (CONVENIO CON LA LIGA CANTONAL DE MERA).

Así mismo manifiesta que se firmó un convenio con la Federación Deportiva de Pastaza en vista de no haber contado con la directiva de Liga Deportiva Cantonal de Mera, mismo que de FDP se cancela a los monitores de Patinaje, Fútbol y Básquet dando un total de \$11.015.40 (ONCE MIL QUINCE DOLARES CON CUARENTA CENTAVOS DE DÓLAR).

- Apoyo a los CIBV's de la Parroquia Shell

En este aspecto es un monto fijo que se reparte de manera equitativa para todos los CIBV's de Shell con un monto de \$9000.00 (NUEVE MIL DOLARES AMERICANOS).

- Apoyo a los Centros de Cuidado y atención del Adulto Mayor (Convenios Luz Adriana 3.000.00 y C.A.D Buen Samaritano 2.500.00).

Es un monto de \$5500.00 (CINCO MIL QUINIENTOS DOLARES AMERICANOS) de los cuales se descontó el IVA que se contempló inicialmente.

- Apoyo a las personas con Capacidades Especiales (Convenio).

Este es un convenio firmado con la Iglesia Esperanza Eterna, primero se tenía un convenio firmado por \$3000.00 (TRES MIL DOLARES AMERICANOS) pero finalmente se firmó por \$4000.00 (CUATRO MIL DOLARES AMERICANOS).



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014-2019 —

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que el problema que se genera en este caso es el que se debe reportar un programa y después se debe pasar a otro bloque en donde se debe reportar de acuerdo a cada programa cual es el proyecto que se va a ejecutar, por ello se desea completar y elegir los proyectos de la siguiente manera, se debe subir la programación este miércoles, reportar cada obra con los montos establecidos y lo que se desea saber es que si se van a ejecutar todos los proyectos que reposan en el POA o no y de todos los proyectos que se encuentran ahí que obras o proyectos se pretenden priorizar, ya que el año pasado no se priorizó obras sino convenios y una obra de prioridad 5 en la cual se realizó las aceras en Sacha Runa.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que se debe recordar que dicho puntaje beneficia al GADPR de Shell y se hubiera mantenido un poco más de seguimiento del que se ha estado realizando las obras ya hubieran estado ejecutadas, acotando que una de la falla fue no haber coordinado cada una de las comisiones al momento que se cambiaron para así poder dar el seguimiento en el que se encontraba cada obra, sugiriendo que los tres meses que faltan se tome en consideración los proyectos que corresponden a construcciones y llama a la unidad a los señores vocales para culminar dichas obras de manera urgente.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que hasta el viernes se debe reportar la programación en donde se debe informar que programa y que proyecto se va a ejecutar, así como también reportar que se hizo en el primer trimestre, pero una sugerencia que se dio es que no se planifique para el segundo trimestre porque ya se terminó, ni tercer trimestre ya que recién se están pagando obras y deudas del primer y segundo trimestre del GADPR de Shell, pero se deberá planificar para el cuarto trimestre que ya tienen conocimiento de donde llegara recursos y ahorrar para la ejecución de obras que se priorizaran.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y sugiere que se priorice las obras de construcción como son el Parque de Sacha Runa. Construcción del Cabezal en Nuevo Amanecer y Relastrado de vías en Sol de Oriente. son dos obras que no tienen mucha inversión pero se pueden ejecutar en este trimestre que viene siendo obras de infima cuantía a excepción de Sacha Runa que se deberá subir al portal.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— 2014 INSCRIPCIÓN 1214 - 2018 —

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que es una buena propuesta como se la había puesto de color verde en la presentación y solicita que deje como prioridad 1 y 2 los convenios de Casa de la Cultura y los Centros del Adulto Mayor Buen Samaritano y Luz Adriana.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta el apoyo a la propuesta de Marcelo Flores para la ejecución de obras.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que le ayuden el orden de priorización porque necesita subir al portal en orden de priorización.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que el día de mañana se reunirá con el Ing. Richard Méndez porque existe la predisposición de los transportistas Reina Cumandá y Alpayán de ejecutar dos paradas de buses.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que se debe tener un compromiso de los transportistas en ejecutar las paradas sino no podría tomarse en cuenta si solo se queda como propuesta a largo plazo.

Resolución GADPR-SHELL N°0111_2016: Por unanimidad se resuelve priorizar los proyectos a ser ejecutados en el tercer trimestre del año 2016, a su vez ser cargados al Sistema SIGAD quedando de la siguiente manera:

1. Fomento a las Actividades Culturales y Tradicionales (CONVENIO CON LA CASA DE LA CULTURA NUCLEO DE PASTAZA-EXTENSION SHELL).
2. Apoyo a los Centros de Cuidado y atención del Adulto Mayor (Convenios Luz Adriana 3.000,00 y C.A.D Buen Samaritano 2.500,00).
3. Construcción de un cabezal en el sector de Nuevo Amanecer.
4. Relastrado de Vías del Sector Sol de Oriente.
5. Construcción de un Parque Infantil en el sector de Sacha Runa de la Parroquia Shell.

8.- ANALISIS DE LA REFORMA PRESUPUESTARIA (REQUERIMIENTO DE EJECUCION DE OBRAS).

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que son oficios que se han venido presentado fuera del presupuesto establecido y solicita a secretaria de lectura de los oficios para verificación.

- Sra. Elvia Shiguango Presidenta de Nuevo Amanecer. Pedido de 300 tablas para forrar la Casa Comunal del Sector.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se envió un documento al MAE en donde negaron dicha solicitud, se tomara en cuenta para presupuesto 2017.

- Ing. Fabricio Vallejo: Arreglo de una tapa de alcantarilla en la calle Zenón Barona, Barrio Camilo Gallegos.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que ya se arregló por parte del GADPPz.

- Sra. María Jipa: Pedido de estudio de agua potable o cambio de tubería en la calle Héroes del Cenepa.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se envió un documento al Municipio de Mera y al GAD Provincial de Pastaza, en donde se entregó el documento a dicha señora para que del seguimiento respectivo.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y sugiere que se emita un escrito a la señora solicitante informando que se ha dado el seguimiento respectivo.

- Sra. Manuela Cerca Presidenta de Padres de Familia U.E Camilo Gallegos Dominguez: Pedido de pintura del bloque de aulas de la U.E Camilo Gallegos Dominguez la Matriz.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se emitió un oficio al alcalde del GADM de Mera con la finalidad de tomar en cuenta para el presupuesto 2017.

- Dra. Pilar Salazar Directora del Centro de Salud de Shell: Pedido de Construcción de un Centro de Almacenamiento de desechos.

Dra. Pilar Salazar Directora del Centro de Salud de Shell: Pedido de la construcción y remodelación de la sala de espera de consulta externa.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que se ha tomado en consideración estos dos pedidos y al no contar con una respuesta el mes que se presentó, ella se tomó en nombre del GADPR de Shell para dar a conocer que no es competencia del GADPRSH pero se estará dando seguimiento para la ejecución de la obra.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que el Subcentro de Shell ha tenido una persona que realizaba la limpieza pero por recorte presupuestario fue despedida y una vez se conoció este caso la doctora solicitó se tome en consideración unos días para que los operarios del GADPR de Shell se acerquen a realizar la limpieza dos o tres veces por semana.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que se construyó el bloque de sala de espera en la administración anterior por el mismo motivo para que la gente entre y espere ahí hasta que el personal del subcentro llegase, pero no fue así el funcionamiento, en la actualidad no se ocupa dicho espacio y pasa abandonado.

- **Ing. Fabricio Gallegos Representante del Club Adventure Skate:** Pedido de intervención en el estancamiento de agua del Polideportivo 10 de Noviembre.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que ya se tomó las medidas necesarias para los señores patinadores, recordando que es un espacio cubierto y no se considera el sentido de la lluvia ya que es por donde entra el agua.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que existían dos problemas en este espacio primero por la cantidad de lluvia que ciertos días tiene y segundo que el bajante del lado izquierdo rebosaba el agua y se metía en el espacio cubierto.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que existe una inconformidad con los vecinos del barrio ya que existe comentarios de haber cerrado el espacio solo para uso del GAD y no es así, explicando que se debería informar al presidente barrial para que comunique cual es el motivo por el cual se cierra el polideportivo.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y sugiere que se acerquen en la siguiente sesión de barrio para explicar a los ciudadanos el manejo y administración del espacio deportivo y así poder conocer las inconformidades y los aciertos de los vecinos del barrio.

- **Lcdo. Luis Ilbay Rector de la U.E EMAUS:** Pedido de construcción de espacio cubierto, planta administrativa y dotación de equipamiento tecnológico.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que dicho documento fue remitido al GADM de Mera por costos elevados, remitiendo así también una copia al rector de la unidad educativa para que realice el respectivo seguimiento.

- **Sra. Enit Mieles Presidenta del Lotización Cristina:** Pedido de terminación de veredas via Shell-Madre Tierra.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se les ayudado con algunas solicitudes que se presentaron en el GADPR de Shell.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que este oficio se presentó por respaldo de los problemas suscitados con uno de los



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014-2019 —

moradores de la vía Shell-Madre Tierra, ya que no permitía la culminación total de las aceras.

- Srta. Stephany Valverde Reina de Shell 2015-2016: Pedido de arreglo del coche de reciclaje de la familia Tarquino.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que esta es una obra social en donde los señores vocales prestaron su contingente para visitar a la familia tarquino, en donde pudieron observar que tenían un coche en mal estado siendo la única herramienta de trabajo, pero no se pudo solicitar el problema porque estaba demasiado deteriorado y debían hacer uno nuevo.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que es una obra social y presupuesto para confeccionar el coche no existe, se debería proformar la elaboración de dicho transporte y si es de su parecer apoyar de manera personal.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que cada persona si es de su parecer debería apoyar pero por su parte no se encuentra en posibilidades de apoyar a la propuesta.

Sra. Elisa Valverde: Toma la palabra y manifiesta que el GADPR de Shell debería apoyar el trabajo social que realiza la reina de Shell ya que tampoco cuenta con recursos propios para ayudar a los más necesitados y cuando fue electa los compromisos fueron apoyo en todo lo que sea necesario y personalmente no se ha visto el apoyo que se dice.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y retomando lo anterior dicho explica que el GADPR de Shell no cuenta con recursos para trabajo social pero se puede ayudar en la gestión para conseguir cualquier proyecto que se pretende realizar, así mismo explica que no solo existe una reina han tenido varias reinas anteriormente y se ha logrado trabajar en unión para que pueda presentar un trabajo bien realizado en su presentación final de las fiestas de Shell.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y sugiere que se realice una reunión de trabajo con la reina de Shell y ver la posibilidad de apoyar en proyectos que ella tenga bien presentar o una alternativa es recoger fondos con la presentación de una película en el Cine ya que ese espacio está bajo administración del GADPR de Shell.

- Lcda. Martha Tigsi Coordinadora del CIBV Mi Segundo Hogar: Pedido de pintura para arreglo del comedor.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se emitió un oficio a la Sra. Mery Gavidía Presidenta de la Asociación de Damas de Shell, quien es la persona que debe realzar el requerimiento de cualquier necesidad de los dos centros y se incrementara para el presupuesto 2017.

- **Sr. Juan Carlos Singo Vicepresidente Barrio Luz Adriana Moral: Pedido de Medidor de Luz.**

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que ya se ha viabilizado el tema del medidor de Luz, ya que el Sr. Singo deberá acercarse a la Empresa eléctrica con su número de cedula y solicitar el medidor.

- **Sr. Franco Rivera Presidente de la Asociación los Altares: Pedido de 40 tubos de cemento de 60cm.**

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que ya se había entregado a ese sector tubería

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que todavía no se entregado tubería a dicho sector solo está San Antonio y Sicha Puma.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se tomara en cuenta dicho pedido para la reforma del presupuesto 2016 y se solicitara el planímetro del sector en donde se pretende la colocación de la tubería.

Resolución GADPR-SHELL N°0112_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocidos los oficios entregados por parte de entidades de Shell y se tomara en cuenta las sugerencias de los señores vocales.

9.- INFORME DE LAS VISITAS REALIZADAS Y REUNIONES MANTENIDAS POR LAS DIFERENTES COMISIONES DEL GADPR DE SHELL.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra e informa que una vez aprobada la ejecución de los vacacionales se realizó varias reuniones de trabajo con los señores instructores y entrenadores tanto de la Casa de la Cultura Núcleo de Pastaza Extensión Shell y Federación Deportiva de Pastaza, así mismo el 01 de julio se realizó una minga en la tenencia política de Shell con el personal operativo de la institución y colocación, difusión de afiches para la publicidad de los vacacionales; por la noche se recibió a la Campeona Nacional de Pesas Neisy Dajomes en los bajos del GADPR de Shell tras haber alcanzado una medalla de oro en los juegos olímpicos Rusia 2016, el 05 de julio se realizó la limpieza de maleza del subcentro de salud de Shell, 08 de julio se realizó la adecuación de la jardinería del GADPR de Shell y se realizó la socialización de



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

las transferencias de competencias de patrimonio cultural a los gobiernos locales en el Ministerio de Cultura y Patrimonio en el cual informaron que las competencias ya fueron transferidas a los GAD's Municipales y quienes deben declarar espacios como patrimonio cultural. El 11 de julio se realizó una socialización con los adultos mayores del Buen Samaritano para informarles la planificación que se ha propuesto para los vacacionales estando gustosos de participar y se solicita la puntualidad en cada evento que se va a impartir.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y da a conocer sus actividades de manera secuencial detalladas a continuación:

- 21 de junio del 2016: Reunión de Trabajo en el GADPPz para el Propuesta de Ordenanza Omene Weekey.
- 23 de junio del 2016: Entrega de pollos de crianza a las personas con capacidades especiales bajo convenio con la Iglesia Esperanza Eterna.
- 28 de junio del 2016: Reunión de Trabajo con el Myr. Patricio Flores para la coordinación de los vacacionales 2016.
- 30 de junio del 2016: Delegada a la Clausura del año electivo de la U.E Cristóbal Colon.
- 30 de junio del 2016: Reunión de la Comisión de Planificación y Presupuesto para los vacacionales 2016.
- 30 de junio del 2016: Capacitación en el Consejo Nacional Electoral
- 01 de julio del 2016: Juegos CONAGOPARE
- 04 de julio del 2016: Recibimiento de Neisy Dajomes en el GADR de Shell.
- 05 de julio del 2016: Delegación del CNE en donde se entregó el cronograma para el cambio de domicilio.
- 05 de julio del 2016: Reunión de Equidad de género en la Vice prefectura.
- 05 de julio del 2016: Limpieza de maleza de los alrededores del Subcentro de salud de Shell, sugiriendo que el apoyo de limpieza se lo realice una vez a la semana por cierto tiempo no prolongado.
- 08 de julio del 2016: Capacitación en Madre Tierra acerca de equidad de género.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que estuvo bajo reposo médico y no estuvo presente.

Sra. Elisa Valverde: Toma la palabra y manifiesta que una vez estuvo delegada como vocal del GADPR de Shell se mantuvo reuniones por los



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL ADMINISTRACION 2014 - 2015

vacacionales, el 29 de junio se realizó una reunión de trabajo con los señores vocales quien estuvo presente para apoyo y conocimiento de las actividades, el jueves 30 de junio se realizó la capacitación del CNE y se asistió secuencialmente a las instalaciones del GADPR de Shell para apoyo de los señores vocales.

Resolución GADPR-SHELL N°113_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida las actividades de los señores vocales según sus comisiones asignadas

10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las 18H01 y una vez acotados todos los puntos del Orden del día el Sr. Presidente da por clausurada la sesión.

Sr. Arturo Sarabia
**PRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Marcelo Flores.
**VICEPRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Silvia Correa
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sra. María A. Villarreal
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sra. Elisa Valverde
VOCAL DEL GADPR SHELL

Srta. Abigail Tamayo
**ASISTENTE DE SECRETARIA
DEL GADPR SHELL**



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2017 —

ASISTENCIA CONVOCATORIA ORDINARIA N° 013

REGISTRO DE ASISTENCIA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. ELISA VALVERDE VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	