



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2016 - 2019 —

CONVOCATORIA ORDINARIA N° 019

Se convoca a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell a la sesión ordinaria, a realizarse el miércoles 12 de octubre del 2016, a partir de las 14H30 en la sala de sesiones del Edificio Administrativo del GAD Parroquial de Shell, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

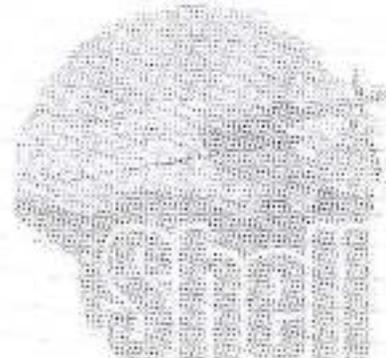
1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Recibir en Comisión General al Sra. Mary Acosta, ciudadana de Shell.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
6. Análisis y resolución de la documentación presentada en diferentes instancias para la adquisición de césped sintético en el Estadio de Shell.
7. Análisis y Resolución del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión Núcleo de Pastaza y el GAD Parroquial de Shell.
8. Análisis y Resolución del Convenio de Cooperación suscrito entre el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza y el GAD Parroquial Rural de Shell.
9. Informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto acerca de la socialización del POA 2017 en los diferentes barrios.
10. Análisis y resolución de correspondencia recibida.
11. Clausura de la Sesión.

Shell, 10 de octubre del 2016

Atentamente

Sr. Arturo Sarebia

**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL RURAL DE SHELL**





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2011 - 2015 —

ENTREGA DE CONVOCATORIA ORDINARIA N° 019

REGISTRO DE ENTREGA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	Permiso Medico
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	



ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 019

En Shell a los 12 días del mes de octubre del 2016, previa convocatoria del Sr. Arturo Sarabia, Presidente del GAD Parroquial de Shell, siendo las 14H44 se reúne en la sala de sesiones con los vocales del GAD Parroquial de Shell, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Recibir en Comisión General al Sra. Mary Acosta, ciudadana de Shell.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
6. Análisis y resolución de la documentación presentada en diferentes instancias para la adquisición de césped sintético en el Estadio de Shell.
7. Análisis y Resolución del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión Núcleo de Pastaza y el GAD Parroquial de Shell.
8. Análisis y Resolución del Convenio de Cooperación suscrito entre el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza y el GAD Parroquial Rural de Shell.
9. Informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto acerca de la socialización del POA 2017 en los diferentes barrios.
10. Análisis y resolución de correspondencia recibida.
11. Clausura de la Sesión

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

Con la Presencia de los Señores: Sr. Arturo Sarabia (Presidente), Sr. Marcelo Flores (Vicepresidente), Antonio Jaramillo (Vocal), Sra. Silvia Correa (Vocal) y Sra. María A. Villarreal (Vocal), siendo las 14H44 el Sr. Arturo Sarabia da la bienvenida e instala la sesión.

2.- RECIBIR EN COMISIÓN GENERAL A LA SRA. MARY ACOSTA, CIUDADANA DE SHELL.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da la bienvenida a la Comisión de la Unidad Educativa Cristóbal Colón y da paso a su intervención.

Lcdo. Juan Carlos Guambo: Toma la palabra y agradece la predisposición del GADPR de Shell y da paso a la Sra. Mary Acosta quien, expondrá el proyecto que desean presentar para los niños y niñas de la Unidad Educativa Cristóbal Colón.

Sra. Mary Acosta: Toma la palabra e inicia con su intervención dando a conocer que la U.E Cristóbal Colón cuenta con una gran cantidad de estudiantes y sobre todo niños y niñas en el nivel inicial en donde cuentan con un espacio reducido para las actividades recreacionales, por ello desean presentar un proyecto integral en el cual se presenta la elaboración de juegos educativos infantiles de material reciclable este caso de llantas usadas de vehículos denominado Gimnasio Lúdico para niños, así mismo explica que el Sr. Carlos Avalos padre de familia cuenta con un proyecto macro para la unidad educativa, que se lo puede realizar mediante la embajada de Japón quien tiene competencias dentro de este pedido ya que al investigar a mayor detalle dicha embajada puede intervenir en proyectos educativos, explicando de la misma manera que el proyecto total tendría un costo de \$80000.00 (OCHENTA MIL DOLARES AMERICANOS) y el proyecto que desean presentar al GADPR de Shell es mucho menor porque es un complemento del macro proyecto.

Una vez verificado la cantidad de niños, el reducido espacio y la menor cantidad de juegos infantiles vieron la necesidad de realizar dicho proyecto y el Sr. Avalos estará a cargo del macro proyecto, por ello presentan a la junta en pleno su inquietud en el pedido ya que desean conocer si existe las competencias, los recursos y la predisposición de apoyar a los niños de la Unidad Educativa Cristóbal Colón, solicitando a su vez la elaboración de uno de los juegos infantiles cuando ya esté ejecutado el proyecto.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y agradece la intervención de los señores educadores y anima a continuar trabajando por el desarrollo de los niños de Shell explicando que la competencia en lo que se refiere a educación recae sobre los Gobiernos Municipales, pero se podría coordinar con los señores vocales y la comisión designada para que se priorice en el presupuesto anual del 2017.

Lcdo. Juan Carlos Guambo: Toma la palabra y manifiesta que se tiene un nexo con un padre de familia que trabaja en la embajada de Japón y este a su



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

vez ayudara a construir dos aulas, pero explica que la solicitud directa para el GADPR de Shell es que realice el estudio de suelo y hacer el proyecto conjuntamente ya que la embajada pide que la institución educativa trabaje con una institución gubernamental y de ahí pasar a la embajada de Japón; pero si no existiera el apoyo o la competencia, desearía que se apoye con el primer proyecto del parque infantil para los más pequeños.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que sería bueno darle continuidad a los trabajos que realizara el GADM de Mera sobre el relleno, porque se supone que es el primer GAD que está interviniendo y como institución educativa deberían continuar buscando el apoyo para la finalización del proyecto, pero mientras el proyecto no ingrese por secretaría el proyecto no se podrá analizar ni tratar de priorizar.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que en infraestructura no se podría intervenir pero explica que como GADPR de Shell se podría centrar en la elaboración de uno o dos juegos didácticos con reciclaje y sugiere que se presente el proyecto lo más pronto a través del Comité Central de Padres de Familia, para que la Comisión de Planificación y Presupuesto lo analice y si es factible aprobar para la ejecución en el siguiente año.

Sra. Mary Acosta: Toma la palabra y manifiesta que si se ha estado trabajando en ese proyecto y tienen un aliado que es el gerente de General Tires quien donara las llantas usadas para la elaboración de los juegos infantiles y los padres de familia están prestos a colaborar con mingas y aportes para la culminación del proyecto.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que tuvo un acercamiento con el padre de familia que está al tanto del proyecto con la embajada de Japón y menciona que la idea del señor es muy buena y tiene el respaldo del plantel educativo que es lo importante, pero muchas de las veces las embajadas tienen tramites totalmente burocráticos y duran a veces años en dar el visto bueno y apoya la propuesta del Sr. Antonio Jaramillo para que el Comité de Padres de Familia se ponga al frente del proyecto y se presente al GADPR de Shell e implementar en la planificación del 2017 del GAD; aclarando que no es un ofrecimiento sino una idea que espera que se la tome de la mejor manera.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que en la parte posterior en donde los niños se encuentran tiene una quebrada y primero se deberá solicitar al GADM de Mera que se realice el relleno, se emitan los estudios correspondientes de la tubería que cruza en este tramo y así conocer si es



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2016 - 2019 —

posible la ejecución del proyecto, para que el GADPR de Shell realice cualquier trabajo, teniendo toda la predisposición para trabajar y cree que todos pondrían su esfuerzo y su colaboración para que salga de la mejor manera.

Sra. Mary Acosta: Toma la palabra y manifiesta que el proyecto del parque lúdico es un proyecto a ejecutarse por parte de la institución educativa, con los padres de familia y si es posible con el apoyo del GADPR de Shell, ya que la petición del bloque de aulas está direccionado a la embajada de Japón, así mismo da a conocer que el monto de las aulas es de \$80,000.00 (OCHENTA MIL DOLARES AMERICANOS).

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que es buena la idea y las propuestas que se ponen en la mesa y apoya la sugerencia del Sr. Antonio Jaramillo ya que se debe contar con el conocimiento pleno y petitorio de los padres de familia, siendo ellos quienes hagan la petición del proyecto hacia el GADPR de Shell.

Lcdo. Juan Carlos Guambo: Toma la palabra y agradece la apertura que han brindado a la Unidad Educativa Cristóbal Colón y queda de acuerdo en presentar el proyecto lo más pronto para que pueda ser analizado y de ser el caso ser aprobado para el 2017.

3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

De inmediato se procede a dar lectura por medio de secretaria el Orden del día poniendo en consideración de los compañeros vocales para su aprobación o modificación de ser el caso.

María A. Villarreal: Toma la palabra y sugiere que se incremente la palabra resolución en el punto número 6 "Análisis y resolución de la documentación presentada en diferentes instancias para la adquisición de césped sintético en el Estadio de Shell".

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y apoya la sugerencia de la Sra. María A. Villarreal.

Resolución GADPR-SHELL N°0156_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°0019 correspondiente al mes de octubre del 2016 con las respectivas correcciones, quedando de la siguiente manera:



GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014-2018 —

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Recibir en Comisión General al Sra. Mary Acosta, ciudadana de Shell.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior.
5. Apertura de la sesión e informe del Ejecutivo.
6. Análisis y resolución de la documentación presentada en diferentes instancias para la adquisición de césped sintético en el Estadio de Shell.
7. Análisis y Resolución del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamin Carrión Núcleo de Pastaza y el GAD Parroquial de Shell.
8. Análisis y Resolución del Convenio de Cooperación suscrito entre el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza y el GAD Parroquial Rural de Shell.
9. Informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto acerca de la socialización del POA 2017 en los diferentes barrios.
10. Análisis y resolución de correspondencia recibida.
11. Clausura de la Sesión

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta a los señores vocales tienen en cada una de sus carpetas, el acta de la sesión ordinaria N°018 correspondiente al mes de septiembre del 2016, considerando que en caso de existir alguna inconsistencia se proceda a la corrección y de inmediato a la aprobación de la misma.

Resolución GADPR-SHELL N°0157_2016: Por unanimidad se resuelve aprobar el acta anterior correspondiente a la Sesión Ordinaria N°018 del mes de septiembre el 2016, con las respectivas rectificaciones solicitadas.

5.- APERTURA DE LA SESIÓN E INFORME DEL EJECUTIVO.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que realizo varias actividades detalladas a continuación:



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

- Reunión en el CONAGOPARE Pastaza en donde se dio a conocer que cuentan con una tubería en Shushufindi, la cual servirá para la construcción de puentes y se había pensado en el Puente de Brisas del Pastaza, para ello se solicitó las dimensiones de la tubería y justamente la tubería de 8 es la que se necesita para esta obra.
- Reunión en el CONAGOPARE Pastaza con el tema de la elección de la Reina Interparroquial 2016, la misma que se realizara el 29 de octubre del 2016 en la Parroquia El Triunfo y se solicitara la presencia de la Srta. Reina de Shell para conocer su posición acerca de la participación en dicho reinado y de ser factible su participación en la siguiente sesión ordinaria de junta se analizara el valor con el que se le apoyara a la representante de Shell, a su vez manifiesta que todos los GAD's entregarán un presente para la Reina Interparroquial 2016.

Resolución GADPR-SHELL N°0158_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocida las actividades y diligencias realizadas por el Sr. Arturo Sarabia Presidente del GAD Parroquial Rural de Shell.

6.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN DIFERENTES INSTANCIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CÉSPED SINTÉTICO EN EL ESTADIO DE SHELL.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que existe documentos que han intentado entregar al presidente de la república pero solo se ha logrado llegar a manos de sus asesores quienes han encaminado a los diferentes Ministerios y no se ha dado una respuesta oportuna, presentado ante los señores vocales la carpeta de los documentos del Estadio de Shell.

Así mismo da a conocer que la semana anterior se acercaron a Palora, con la finalidad de mantener una reunión de trabajo con el señor alcalde y solicitarle los estudios de la colocación de césped sintético en el estadio de su localidad, ya que los dos estadios son casi de la misma dimensión y podrían encaminar la solicitud de que el Estadio de Shell cuente con césped sintético y aclara que desde que inicio con su periodo ha trabajado y continuara trabajando para ver esa obra ya culminada.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que el pedido se lo realizo con la finalidad de encaminar los documentos por el GAD Provincial de Pastaza y ver la posibilidad de contar con dos apoyos dentro y fuera del gobierno, por ello sugiere que se lance a votación la propuesta de encaminar dichos documentos a la prefectura.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que lo que se pretende realizar es que el Estadio de Shell conste en el presupuesto 2017 del GADPPz y todavía se tiene tiempo de encaminar dicha obra para el próximo año, de igual manera manifiesta que el trabajo del señor presidente ha sido excelente, pero si no se consigue por parte del gobierno se debe buscar otras alternativas y el GADPPz está dispuesto a apoyar la culminación del estadio.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que en la carpeta que presenta el señor presidente existen documentos innecesarios para el GAD Provincial de Pastaza y da a conocer que se debería revisar cada documento para que se entregue la información correcta, ya que a la prefectura le interesa que se le entregue el proyecto con costos reales y que es lo que se va a hacer en el estadio, explicando que son oficios del muro de contención, el pedido de actas de entrega-recepción y varios documentos que fueron intentos de entrega a la presidencia que a la prefectura no le corresponde analizar, así mismo explica que la intención de ir a Palora fue en conocer el espesor y dimensiones de las capas por las cuales fueron cambiado el tipo de suelo y por una conversación verbal con el alcalde dio a conocer que se realizó dos metros de cambio de suelo con un costo aproximado de trecientos mil dólares pero ascendió a seiscientos mil dólares en la totalidad del proyecto: inicialmente se analizó la información que se entregó por parte del contratista y daban por cambio de suelo para los filtros espesores que variaban de mínimo 30cm y máximo 50cm, es por eso que se solicitó para realizar el cuadro comparativo entre que espesores están ahorita en la cancha y cuáles son los que Palora tuvo, intentando pedir información de la cancha al SERCOP pero fue imposible:



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2016

por lo tanto que acordó en realizar una calicata e ir viendo los espesores que se tiene y hacer la respectiva comparación; dicho esto da a conocer que una vez realizada la calicata se pueden acercar a la prefectura con los estudios y agilizar el proceso.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y sugiere que al momento de emitir el documento al GADPPz se recomiende la elaboración de una calicata para que conozcan a fondo del proceso que deben realizar ya que el GADPR de Shell no cuenta con los recursos necesarios.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que al momento de emitir el documento al GADPPz se debe explicar claramente que el GADPR de Shell desea que se invierta en la cancha y en la elaboración de los estudios ya que son dos cosas totalmente diferentes.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y sugiere que se lance a votación la propuesta de entregar la documentación al GADPPz por medio de un escrito para que sea incorporado en el presupuesto del año 2017.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y sugiere que se elabore el escrito con todos los aspectos técnicos y solicita la colaboración del técnico del GADPR de Shell, apoyando así también la propuesta de la Sra. María A. Villarreal.

Resolución GADPR-SHELL N°0159_2016: Por unanimidad se resuelve emitir al GADPPz mediante un escrito, la petición de incluir en el presupuesto del año 2017 la elaboración de los estudios de suelo y la colocación de césped sintético en el Estadio de Shell.

7.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA BENJAMÍN CARRIÓN NÚCLEO DE PASTAZA Y EL GAD PARROQUIAL DE SHELL.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2015 —

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que se han tomado con antelación los petitorios de continuar con algunos convenios y se presenta ahora el pedido de la Casa de la Cultura Benjamín Carrión Núcleo de Pastaza, el continuar con los cursos permanentes para el año 2017, explicando que no existen cambios a más del IVA al 14% y el resto es igual que el año 2016.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que en días anteriores se ha reunido la Comisión de Planificación y Presupuesto, con la finalidad de verificar y analizar la situación de los convenios, explicando que en los compromisos de las partes, el valor de los aportes a los instructores escrito en números y letras (19,968.00) no coincide con la tabla del valor mensual a cancelar (18,769.92) existiendo un error de tipeo, así mismo da a conocer que se analizó el rendimiento de los instructores porque han dado mucho que decir en este año y por ello se ha decidido por unanimidad cancelar los aportes de tres instructores en este caso Pintura (María Eugenia Pedraza), Danza (Sofía Albuja) y Ballet (Albert Romero) y la Casa de la Cultura cancelaría los aportes mensuales de Técnica Vocal (Lourdes Salas) y Guitarra (Wilmer Yacelga) siendo decisión de las partes la contratación de los instructores.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que hay que tomar en cuenta que va a existir otro recorte presupuestario y no se puede exceder en los pagos de profesores que están dando clases personales en sus cursos ya que solo asistir tres o cuatro niños y no representa el pago, así mismo explica que en el caso de Ballet se ha pedido que el GADPR de Shell cancele por el mismo hecho de contar con una gran cantidad de participantes y se le ha tomado en cuenta para todos los eventos culturales, por último explica que en lo que respecta a piano existen de seis a ocho niños, se ha cambiado de profesor por dos ocasiones y no se ha visto progreso por ello por unanimidad se ha decidido suspender en este año dicho curso.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— PERIODO TRABAJO 2016 - 2019 —

Por esta vez se está ahorrando recursos con la suspensión de un curso y esa cantidad de recursos se destinara para eventos culturales y promoción cultural.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que se coloquen los nombres y apellidos de los instructores en vista de contar con la contratación continúa de varios profesores para el área de piano y no se han visto resultados en los niños, explicando que solo existen una corta cantidad de participantes y no representa el pago que se le está cancelando por parte de la Casa de la Cultura.

Sr. Arturo Sarabla: Toma la palabra y sugiere que se realice una reunión de trabajo para analizar el convenio con los petitorios que se han presentado el día de hoy.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que no ha existido la visita, revisión o análisis trimestral por parte de la Casa de la Cultura, dando a conocer que no se ha cumplido con el seguimiento y evaluación de los instructores como decía en el convenio.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que se debería colocar la fecha de inicio del convenio y la fecha de finalización ya que no se encuentra en el convenio.

Resolución GADPR-SHELL N°0160_2016: Por unanimidad se resuelve emitir mediante un escrito las observaciones realizadas en sesión ordinaria de junta detalladas a continuación:

Clausula TERCERA. - OBLICACIONES COMPROMISOS DE LAS PARTES

- En los compromisos del GAD Parroquial Rural de Shell, el valor de los aportes a los instructores escrito en números y letras (19,968.00) no coincide con la tabla del valor mensual a cancelar (18,769.92); además este valor estará sujeto a modificaciones.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019

- En el convenio se deberá colocar los nombres y apellidos de los instructores que estarán impartiendo cada curso.
- El GAD Parroquial Rural de Shell cancelara a los instructores de las siguientes disciplinas:
 - Danza Lcda. Sofia Albuja.
 - Pintura María Eugenia Pedraza.
 - Ballet Albert Romero.
- La Casa de la Cultura Benjamín Carrión Núcleo de Pastaza cancelara a los instructores de las siguientes disciplinas
 - Técnica Vocal Lcda. Lourdes Salas.
 - Guitarra Wilmer Yacelga.
- Se elimina la instrucción de Piano.
- El GAD Parroquial Rural de Shell aportara con una partida presupuestaria para la adquisición de equipos de amplificación para uso exclusivo de los talleres.
- El GADPR de Shell aportara con una partida presupuestaria para promoción y difusión de los talleres permanentes; así como también gastos de eventos culturales.

Clausula QUINTA.- TIEMPO DE DURACIÓN.

- Se coloque el con fechas y año, el tiempo de duración del convenio.

8.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN SUSCRITO ENTRE EL PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA Y EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que en este año se realizara un cambio amplio en el proyecto del Patronato, explicando que han encontrado adultos mayores en Sacha Runa y se presenta en sesión ordinaria dicha propuesta para ser analizada y de ser el caso aprobada para el año 2017.

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que se creara un centro de apoyo a los adultos mayores en Sacha Runa y el GADPPz está readecuando la casa comunal para que puedan participar en el espacio físico,



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2018

pero se tiene destinada ya una cantidad establecida para el grupo de personas que perecen al sector venerable de Shell y el valor que se presenta en el convenio excede los costos establecidos, por ello sugiere que se realice una reunión de trabajo con la representante del Patronato y llegar a acuerdos que beneficien a todos los sectores, explicando que si se desea ayudar pero se debe analizar en los requerimientos que se colocan en el convenio.

Ing. Patricio Galarza: Toma la palabra y manifiesta que se debería solicitar el listado de materiales y la planificación anual del proyecto para ser analizado por la comisión de adquirentes y planificación y presupuesto.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y sugiere que se solicite el listado de actividades a realizar anualmente con costos y requerimientos y analizar individualmente.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y sugiere que se realice una reunión de trabajo con el patronato y el GADPR de Shell.

Resolución GADPR-SHELL N°0161_2016: Por unanimidad se resuelve mantener una reunión de trabajo con el Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza, para continuar analizando la propuesta para el año 2017 y se solicitara por escrito el tipo de mobiliario, planificación, actividades y programación anual a realizarse en el 2017.

9.- INFORME DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO ACERCA DE LA SOCIALIZACIÓN DEL POA 2017 EN LOS DIFERENTES BARRIOS.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y da paso a la Sra. Silvia Correa presidenta de la Comisión de Planificación y Presupuesto para que dé a conocer su respectivo informe.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra e inicia agradeciendo la presencia de todos los que conforman el GADPR de Shell, explicando que se ha realizado fichas de priorización de obras para cada barrio, asociación y sector de la Parroquia Shell, respaldado con la firma de las personas que asistieron a la socialización en cada barrio, dando a conocer el cronograma de socialización que se ha realizado en estas fechas detalladas a continuación:

Sicha Puma

- 30 a 50 metros que faltan por culminar completamente la calle.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

- Parque provisional infantil.
- Parada de Bus.
- Relastre de vías que se encaminó hacia la prefectura.

Barrió 10 de Noviembre

- Audiencia con el Alcalde del GADM de Mera para analizar las necesidades que son competencia directa del municipio.
- Seguridad en varias calles del barrio.
- Alumbrado en la calle Amazonas (06 postes sin luz).
- Parque central (mucha gente por el WiFi).
- Guardia de Seguridad en el Parque Central.
- Mantenimiento de la pileta y plantas del Parque Central.
- Ing. Fuentes debía presentar un proyecto de seguridad.
- Fiscalización en parter's y veredas del barrio por deterioro.
- Pedido de más espacios deportivos.
- Mantenimiento del área de ejercicios para adultos en el lado derecho del Mercado Central.
- Ubicación de vendedores que se en la parte delantera del Mercado Municipal.
- Situación actual del Mercado ya que no existe una persona a cargo.
- Recolección de basura.
- Situación actual del Mercado Municipal.
- Baños obsoletos en el Polideportivo del 10 de noviembre.
- Dar seguimiento al proyecto de ejecución de la Casa Comunal del Barrió 10 de Noviembre.
- Reubicación u cambio de horario de Patinaje.
- Colocación de basureros en el espacio deportivo.
- Dar seguimiento a la ordenanza acerca de perros callejeros.
- Costos elevados en el agua potable
- Los permisos de funcionamiento de los karaokes.

Barrió Camilo Gallegos

- Culminación del Parque del Barrió Camilo Gallegos.
- Cerramiento con malla en la cancha de indor.
- Medidor para la Casa Comunal.
- Señalética en las calles del barrio.
- Parada de bus.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

- Minga en el Parque infantil.
- Alcantarillado en la ciudadela 12 de octubre
- Reubicación de un poste de luz.
- Alumbrado en la calle de acceso a la ciudadela 12 de octubre.
- Poste mal ubicado por la radio Zapara.

Brisas del Pastaza

- Puente de acceso al barrio.
- Alumbrado público.
- Agua Potable.
- Señalización.
- Reductores de velocidad.
- Casa Comunal

Lotización Cristina

- Canchas y espacios deportivos.
- Señalización de Vías.
- Elaboración de veredas hasta el barranco.
- Alumbrado
- Recolección de Basura.

Finalizando con su intervención manifiesta que en ningún momento se ha ofrecido obras sino más bien se les ha explicado que es una socialización en donde se priorizara las obras importantes y más urgentes para ser ejecutadas en el siguiente año.

Resolución GADPR-SHELL N°0162_2016: Por unanimidad se resuelve dar por conocido el Informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto y se continuará socializando según el cronograma establecido con los barrios de la parroquia Shell.

10.- ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA.

Ministerio del Deporte- Solicitud de compromisos para el acta de entrega del Estadio de Shell.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y sugiere que se tome contacto con la Arq. Villaiba para que emita un informe de la visita realizada y este ser entregado al Ministerio del Deporte.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2016 - 2019 —

Sr. Antonio Jaramillo: Toma la palabra y manifiesta que el GADPR de Shell ya se ha hecho cargo del pago de energía y mantenimiento del Estadio de Shell y deberían tener en conocimiento el Ministerio del Deporte, ya que han venido por dos o tres ocasiones y ese gasto ha corrido por parte del GAD.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que se entregue las partidas presupuestarias en donde se han venido realizando los pagos del estadio y una certificación presupuestaria de la cuenta en donde se continuara realizando el mantenimiento del estadio.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y apoya la propuesta del señor presidente ya que se debe emitir un documento con sustento legal, sugiriendo que se espere el informe de la Arq. Villalba y se emita la respuesta con dicho documento.

Resolución GADPR-SHELL N°0163_2016: Por unanimidad se resuelve solicitar el informe de la visita realizada por parte de la Arq. Villalba con la finalidad de emitir un respaldo legal de la solicitud del Ministerio del Deporte.

Ldo. Luis Ilbay Rector de la Unidad Educativa EMAUS- Pedido de reposición de una copiadora.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y recuerda a los señores vocales que se mantuvo una reunión de trabajo con el rector de la unidad educativa en donde no se colocó como prioridad la fotocopiadora y le parece contradictorio el pedido que realiza en estos momentos, sugiriendo que se retome una nueva reunión de trabajo y se llegue a un acuerdo legal para dicho pedido.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que la unidad educativa cuenta con una copiadora pero ya cumplió su vida útil y apoya el pedido de la Sra. Silvia Correa.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que se debería realizar la compra mediante el portal de compras públicas y retomar una reunión de trabajo con el rector de la Unidad Educativa.

Resolución GADPR-SHELL N°0164_2016: Por unanimidad se resuelve realizar la adquisición de una copiadora mediante el portal de Compras Públicas de acuerdo a las especificaciones que emita la institución; una vez se realice una reunión de trabajo con el Ldo. Luis Ilbay Rector de la Unidad Educativa EMAUS.



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL

ADMINISTRACIÓN 2014 - 2018

11.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las 16H40 y una vez acotados todos los puntos del Orden del día el Sr. Presidente da por clausurada la sesión.

Sr. Arturo Sarabia
PRESIDENTE DEL
GADPR SHELL

Sr. Marcelo Flores.
VICEPRESIDENTE DEL
GADPR SHELL

Sr. Antonio Jaramillo
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sr. Silvia Correa
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sra. Maria A. Villarreal
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sra. Abigail Tamayo
ASISTENTE DE SECRETARIA
DEL GADPR SHELL



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
ADMINISTRACION 2014-2018

ASISTENCIA CONVOCATORIA ORDINARIA N° 019

REGISTRO DE ASISTENCIA	
DIGNIDAD	FIRMA
SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL	
SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL	
LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL	Ramiso Medico
ING. PATRICIO GALARZA TECNICO DEL GADPR DE SHELL	