



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

CONVOCATORIA ORDINARIA N° 015

Se convoca a los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Shell a la sesión ordinaria, a realizarse el lunes 04 de agosto del 2014, a partir de las 15H00 en la sala de sesiones del Edificio Administrativo del GAD Parroquial de Shell, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior
4. Conocimiento, análisis y aprobación en primera instancia de presupuesto prorrogado 2014.
5. Elaboración de cronograma de reuniones con barrios, gremios, asociaciones e instituciones de la parroquia Shell.
6. Lectura de Correspondencia Recibida.
7. Clausura de la Sesión.

Shell, 01 de agosto del 2014

Atentamente

Sr. Arturo Sarabia
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL
RURAL DE SHELL**



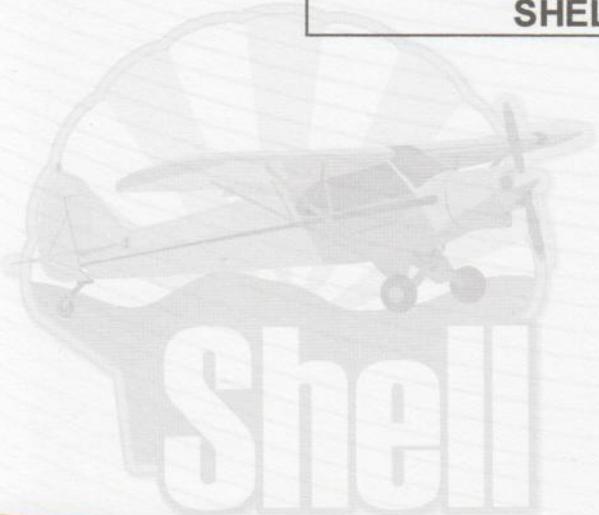
GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

ENTREGA DE CONVOCATORIA ORDINARIA N° 015

| REGISTRO DE ENTREGA | |
|---|-------|
| DIGNIDAD | FIRMA |
| SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL | |
| SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL | |
| SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL | |
| SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL | |
| SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL | |
| LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL | |





ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 015

En Shell a los 04 días del mes de agosto del 2014, previa convocatoria del Sr. Arturo Sarabia, Presidente del GAD Parroquial de Shell, siendo las 15H05 se reúne en la sala de sesiones con los vocales del GAD Parroquial de Shell, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Constatación del Quorum e Instalación de la Sesión.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior
4. Conocimiento, análisis y aprobación en primera instancia de presupuesto prorrogado 2014.
5. Elaboración de cronograma de reuniones con barrios, gremios, asociaciones e instituciones de la parroquia Shell.
6. Lectura de Correspondencia Recibida.
7. Clausura de la Sesión.

1.- CONSTATAción DEL QUÓRUM E INSTALACION DE LA SESIÓN

Con la Presencia de los Señores: Sr. Arturo Sarabia (PRESIDENTE), Sr. Marcelo Flores (Vicepresidente), Sr. Antonio Jaramillo (Vocal), Sra. Silvia Correa (Vocal) y Sra. María A. Villarreal (Vocal) siendo las 15H18 el Sr. Arturo Sarabia da la bienvenida e instala la sesión.

2.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

De inmediato se procede a dar lectura por medio de secretaria el Orden del día poniendo en consideración de los compañeros vocales para su aprobación o modificación de ser el caso.

Resolución GADPR-SHELL N°001_2014: Por unanimidad se resuelve aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N°015 correspondiente al mes de agosto del 2014.

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta a los señores vocales tienen en cada una de sus carpetas, el acta de la sesión ordinaria N°014 del mes de julio del



2014, considerando que en caso de existir alguna inconsistencia se proceda a la corrección y de inmediato a la aprobación de la misma.

Resolución GADPR-SHELL N°002_2014: Por unanimidad se resuelve aprobar el acta anterior correspondiente a la Sesión Ordinaria N°014 del mes de julio del 2014, con las respectivas rectificaciones solicitadas.

4.-CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN PRIMER INSTANCIA DEL PRESUPUESTO PRORROGADO 2014

Sr. Arturo Sarabia: Toma la palabra y manifiesta que en cada una de las carpetas que se les entrego a los señores vocales, consta una copia del presupuesto prorrogado 2014 y si al existir algunos cambios se los manifieste en esta tarde para poder aprobar en primera instancia y recibir una segunda opinión para la aprobación definitiva.

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que por su parte ha quedado entendido, ya que todo el presupuesto está asignado y está claro para la población, de igual manera felicita a la Lcda. Rina Bonilla por la explicación dada y solicita saber con cuanto se cuenta para el presupuesto.

Sr. Marcelo Flores: Toma la palabra y manifiesta que el informe está más detallado y que es de gran ayuda tanto para vocales y algunas personas que estén interesadas en saber lo que se está haciendo y a que se está destinando.

Resolución GADPR-SHELL N°003_2014: Por unanimidad se resuelve, aprobar el presupuesto prorrogado 2014, y mantener una segunda reunión para una aprobación definitiva.

5.-ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE REUNIONES CON BARRIOS, GREMIOS, ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE LA PARROQUIA SHELL.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que existen peticiones de los diferentes Barrios, gremios y asociaciones en los cuales se ha solicitado materiales, inmobiliaria e infraestructura pero es necesario priorizar las obras de mayor importancia para insertar dichas peticiones en el presupuesto 2014 o para el 2015.





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sra. María A. Villarreal: Toma la palabra y manifiesta que es de vital importancia el poder servir a la ciudadanía con las peticiones que se presentan en el GADPR de Shell, pero es importante de igual manera tomar en cuenta a los sectores vulnerables, como es Luz Adriana, Nuevo Amanecer, 04 de Octubre; sectores que necesitan urgentemente atención primaria.

Lcda. Rina Bonilla: Toma la palabra y manifiesta que la Cooperativa Luz Adriana es uno de los sectores vulnerables que necesita ayuda y por ello han presentado un Proyecto, en donde el GADPR de Shell entregue materiales didácticos y refrigerios para trabajar con 25 adultos mayores, pero para poder tener un respaldo de las actividades o ayudas que se brinden se necesita realizar un convenio interinstitucional entre el GADPR de Shell y el Patronato Provincial de Pastaza.

Sra. Silvia Correa: Toma la palabra y manifiesta que sería factible ir a recorrer los barrios para ver en qué lugares es necesario implementar basureros y retirar los que estén en malas condiciones, así también mantener un conversatorio con los presidentes barriales para coordinar días y fechas en las que estén dispuestos a realizar las mingas.

Resolución GADPR-SHELL N°004_2014: Por unanimidad se resuelve mantener mingas mensuales en cada uno de los barrios mediante un cronograma establecido por cada barrio y así poder subsanar en lo que más se pueda las varias peticiones de los ciudadanos.

6.-LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

Sr. Arturo Sarabia.- Toma la palabra y manifiesta que la Asociación Vida Joven ha solicitado un espacio físico para implementar sus diferentes actividades y eventos a bienestar de jóvenes que cuentan con problemas y demás afecciones que les impiden desarrollarse con normalidad en la sociedad pero ve difícil su ubicación en vista de que en estas fiestas va haber muchas competencias con los otros barrios, porque se realizaran visitas barriales y ellos también pueden solicitar espacios.

Sra. María A. Villarreal.- Toma la palabra y manifiesta que van a existir varios cursos y talleres que se los realizan aquí y para ello se ha solicitado un lugar para capacitar también, además manifiesta que se requiere de mesas de buena



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

calidad, sillas y pizarrón para talleres de capacitación, en especial para el curso de chocolatería, ya que los instructores fueron contratados desde Ambato y no cuentan con ningún implemento para su trabajo.

Sra. Silvia Correa.-Toma la palabra y manifiesta que puede compartir uno de los locales, ya que es demasiado grande el espacio para colocar un escritorio, de igual manera informa sugiere que se vea un espacio adecuado en donde los jóvenes no sean interrumpidos con otras actividades.

Sr. Arturo Sarabia.-Toma la palabra y manifiesta que ya somos servidores públicos y que por tal razón se debería tener un uniforme para resaltar su trabajo en diferentes eventos y actividades, así mismo explica que deben recordar las 8 horas de trabajo ya que existe un horario y un reglamento que se debe cumplir, y en lo que respecta al espacio físico sugiere que se les ubique en una de las oficinas vacías que cuenta el GAD Parroquial

Resolución GADPR-SHELL N°005_2014: Por unanimidad se resuelve, apoyar al Proyecto de la Asociación Vida Joven brindándoles un espacio físico en las oficinas del edificio administrativo del GADPR de Shell.

7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Siendo las 16H15 y una vez acotados todos los puntos del orden del día el Sr. Presidente da por clausurada la sesión.





GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

Sr. Arturo Sarabia
**PRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Marcelo Flores
**VICEPRESIDENTE DEL
GADPR SHELL**

Sr. Silvia Correa
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sr. Antonio Jaramillo
VOCAL DEL GADPR SHELL

Sra. María Villarreal
VOCAL DEL GADPR SHELL

Srta. Abigail Tamayo
**ASISTENTE DE SECRETARIA
DEL GADPR SHELL**



GAD PARROQUIAL RURAL DE SHELL

Shell - Pastaza

GAD PARROQUIAL RURAL
— ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019 —

REGISTRO DE ASISTENCIA SESION ORDINARIA N° 015

| REGISTRO DE ASISTENCIA | |
|---|-------|
| DIGNIDAD | FIRMA |
| SR. ARTURO SARABIA PRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL | |
| SR. MARCELO FLORES VICEPRESIDENTE DEL GADPR DE SHELL | |
| SR. ANTONIO JARAMILLO VOCAL DEL GADPR DE SHELL | |
| SRA. SILVIA CORREA VOCAL DEL GADPR DE SHELL | |
| SRA. MARÍA A. VILLARREAL VOCAL DEL GADPR DE SHELL | |
| LCDA. RINA BONILLA JEFE DEL AREA FINANCIERA DEL GADPR DE SHELL | |

