

# GAD PARROQUIAL RURAL SHELL

ADMINISTRACIÓN 2019-2023



## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|--|--|--|---|
| 1. Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).  | <a href="http://gadprshell.gob.ec/wp-content/uploads/2020/05/Literal_f2-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica-2019.pdf">http://gadprshell.gob.ec/wp-content/uploads/2020/05/Literal_f2-Formulario_solicitud_acceso_a_la_informacion_publica-2019.pdf</a> |
| 2. Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos | Formulario de Formación Continua   | Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA. | <a href="#">FORMULARIO DE FORMACIÓN CONTÍNUA</a>  |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as  | No existe formulario para este servicio                                      | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | DD/MM/AAA<br>05/09/2022   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):   |  |  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO O A QUIEN LE CORRESPONDA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                   |  |  | EGRE. MALENU SILVA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                      |  |  | <a href="mailto:mlisetsilva06@gmail.com">mlisetsilva06@gmail.com</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                       |  |  | (032) 795-825 EXTENSIÓN 101   |

Dir: Av. 10 de Noviembre y Agustín Ruales, Shell - Pastaza

Telf: 03 2795 - 825

gadprshell@gmail.com



www.gadprshell.gob.ec